

Základní škola s RvJ, K Milíčovu 674, Praha 4

8. VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Vypracoval:

Mgr. Charlota Kučerková, ZŘ
Alena Pittauerová, vedoucí ŠD

Schválil:

Mgr. Alena Červená, ředitelka školy

Účinnost od:

1. 9. 2017

Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní družinu tento vnitřní řád školní družiny.

Tato směrnice určuje pravidla provozu, a režim školní družiny.

Poslání školní družiny

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky.

1. Povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve školní družině

- a) Žáci jsou povinni -
 - řádně docházet do školní družiny,
 - dodržovat vnitřní řád školní družiny,
 - plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem,
 - informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
 - oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.
- b) Žák se ve školní družině chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků.
- c) Žák chodí vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti. Udržuje prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.
- d) Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků.

e) Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností družiny, hlásí bez zbytečného odkladu.

f) Žák nenosí do družiny předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.

2. Provoz ŠD

Ve školní družině je určena jako vedoucí zaměstnanec vedoucí vychovatelka, která zajišťuje její organizaci. Vyřizuje náměty a stížnosti.

O přijetí účastníka rozhoduje na základě písemné přihlášky. Součástí přihlášky k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.

Dle provozních podmínek je součástí školní družiny i školní klub.

3. Organizační činnost

3.1 Provozní doba ŠD je od 6.30 do 17.30 hodin. Ranní ŠD je v provozu od 6.30 do 7.45 hodin v učebnách sníženého přízemí budovy A. Ke vstupu je používán hlavní vchod do budovy A, příchod do ranní ŠD do 7,15 hodin. Vychovatelky ŠD vykonávají dozor na chodbě a v 7.45 hodin odvádí děti do tříd.

Odpolední ŠD, která je v provozu od 11.40 do 17.30 probíhá v učebnách sníženého přízemí budovy A i B a spojovací chodbě. Vychovatelé žáky přebírají ve třídách od vyučujících poslední hodiny a přebírají za ně odpovědnost až do jejich odchodu ze školní družiny. Ze ŠD žáci odcházejí podle řádně vyplněného zápisního lístku (s doprovodem nebo sami). Změnu odchodu musí zákonný zástupce oznámit písemně.

3.2 Zákonný zástupce přihlašuje žáka do školní družiny na základě vyplněného zápisního lístku (způsob a hodina odchodu). Odhlášení ze ŠD je možné na základě písemného vyjádření zákonného zástupce.

3.3 Za pobyt žáka ve školní družině je zákonný zástupce povinen zaplatit částku určenou nadřízeným orgánem školy (350,- Kč za jeden měsíc). Pro vychovatele i žáky školní družiny platí školní řád i vnitřní řád školy.

3.4 Školní družina ke své činnosti využívá i prostorů tělocvičny, školního hřiště a počítačových pracoven. V těchto prostorách se vychovatelé i žáci ŠD řídí řádem těchto objektů.

3.5 Rodiče (zákonní zástupci) se mohou informovat o chování žáka ve školní družině při pravidelných třídních schůzkách, popřípadě při vyzvedávání žáka ze ŠD. Vychovatelky ŠD úzce spolupracují při výchovně-vzdělávacím působení na žáky s třídním učitelem.

3.6 Výchovně vzdělávací činnost ve školní družině si určují vychovatelky v jednotlivých odděleních dle týdenních plánů vycházejících z celoročního plánu školy. Při ŠD jsou různé kroužky vedené vychovatelkami zaměřené na specializované činnosti. Vychovatelky odpovídají za žáky i při akcích pořádaných mimo budovu školy (sportovní, kulturní apod.)

3.7 Žáci nemohou být uvolňováni ze školní družiny na základě telefonického hovoru.

3.8 Žáky lze vyzvedávat ze školní družiny pouze:

a) po skončení vyučování až do 14,00 hodin,

b) od 15,00 do 17,30 hodin,

c) branka u vchodu do objektu školy bude od 14,00 do 15,00 hodin uzamčena.

4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany dětí

Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují rodiče postiženého žáka.

Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc. Úraz vyplní do knihy úrazů. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

5. Dokumentace

V družině se vede tato dokumentace:

- a) písemné přihlášky dětí; jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny,
- b) třídní knihy jednotlivých oddělení či jiné přehledy výchovně vzdělávací práce, včetně docházky dětí,
- c) celoroční plán činnosti,

Mgr. Alena Červená
ředitelka školy