|  |
| --- |
| Základní škola s RVJ Praha 11, K Milíčovu 674, příspěvková organizace |

**Směrnice pro poskytování Balíčku okamžité pomoci Pražanům**

|  |  |
| --- | --- |
| Č.j.: |  |
| Vypracovala: | Mgr. Alena Červená, ředitelka školy |
| Schválil: | Mgr. Alena Červená, ředitelka školy |
| Pedagogická rada projednala dne: |  |
| Směrnice nabývá platnosti ode dne: | 1. 10. 2022
 |
| Směrnice nabývá účinnosti ode dne: | 1. 10. 2022
 |

**Obecná ustanovení**

Na základě usnesení Zastupitelství hl. m. Prahy č. 38/5 ze dne 16. 6. 2022 o umožnění čerpání finanční podpory škol a školských zařízení zřízenými městskými částmi hl. m. Prahy na zmírnění dopadů inflace pro pražské domácnosti, vydávám tuto Směrnici. V této souvislosti je možné čerpat příspěvek zřizovatele na realizaci pěti opatření, které je možno realizovat přímo příspěvkovou organizací.

**Informace k čerpání finanční podpory**

Příspěvek zřizovatele na veškerá opatření je svým charakterem neinvestiční a bude poukázán do rozpočtu příspěvkové organizace jako souhrnná částka na základě standardizované žádosti příspěvkové organizace.

Příspěvková organizace – škola - může požádat zřizovatele o příspěvek na realizaci opatření v případě, že bude mít shromážděné údaje o počtu žáků, kteří mají nárok/možnost čerpat některé ze schválených opatření, jež jsou uvedena v usnesení Zastupitelstva hl. m. Prahy č. 38/5 ze dne 16. 6. 2022.

**Čerpání finanční podpory**

Nárok na finanční podporu má žadatel (zastoupený zákonným zástupcem) v případě, pokud splňuje alespoň jednu z vyjmenovaných podmínek a tuto skutečnost doloží žadatel (zastoupený zákonným zástupcem) příslušným čestným prohlášením.

**Minimální požadavky oprávněného žadatele k příspěvkové organizaci**

Obecné informace jsou uvedeny na webových stránkách školy.

* Žadatel, který žádost podává, musí mít trvalé bydliště v hl. m. Prahy.
* Opatření spočívající v prominutí některé z úplat jsou přiznána žadateli, který splní alespoň jednu z následujících podmínek – nebo pobírá některou z následujících dávek:
* Příspěvek či doplatek na bydlení;
* Okamžitou dávku v hmotné nouzi;
* Příspěvek na dítě;
* Dávky pěstounské péče;
* Čelí exekuci/insolvenci;
* Po zaplacení nákladů na bydlení domácnosti zbyde nejméně 200 Kč/osobu/den (u samostatně žijících osob 300 Kč/den) – do nákladů lze zahrnout i splátku hypotéky či družstevního podílu na nemovitost, ve které rodina bydlí.

**Přehled základních opatření, na která lze žádat příspěvek:**

**Opatření č. 1 – Stravné**

Podporu lze poskytnout v případě,že žadatel je zapsán ke stravování a splňuje podmínky ZHMP. Výše podpory je 100% prominutí úplaty na stravování za strávníka.

**Opatření č. 2 – Družina**

Podporu lze poskytnout v případě, že žadatel je zapsán do družiny a splňuje podmínky usnesením ZHMP. Výše podpory je 100% prominutí úplaty na účastníka za příslušné období ve školním roce.

**Zvláštní opatření, na které lze žádat příspěvek:**

**Opatření č. 3 – Fond solidarity**

Rozdělování poskytovaných příspěvků je plně v kompetenci ředitelky příspěvkové organizace a prostředky slouží zejména k zachování sociální koheze uvnitř tříd při mimoškolních aktivitách organizovaných školou (např.: příspěvek na úhradu školy v přírodě, lyžařském výcviku apod.), umožnění rozvíjení talentu a schopnosti žáků při školních a mimoškolních aktivitách (např.: příspěvek na nezbytné vybavení pro zájmové kroužky a sportovní činnost žáka či tzv. kroužkovné) či jiné náklady spojené se vzděláváním a rozvojem žáků.

**Předkládání žádosti o příspěvek:**

* Žádosti se předkládají na předepsaném formuláři, který je ke stažení na webových stránkách školy.
* Žadatel má možnost podat žádost těmito způsoby:
* Mailem
* Osobně
* Datovou schránkou
* Žádost je nutné podat vždy do 15. v měsíci
* Požadavek o příspěvek musí vycházet z doručených prohlášení zákonných zástupců žáků z kvalifikovaného předpokladu na příslušné časové období a odpovídat standartní finanční náročnosti na zajištění příslušných úhrad.
* **Důvody k vyřazení žádosti:**
* Pozdní podání žádosti;
* Žádost je neúplná, neobsahuje požadované údaje nebo jinak neodpovídá stanoveným administrativním podmínkám.

**Povinnosti a práva školy:**

* Ředitelka školy může rozhodnout o prominutí úplat/y ve školním roce 2022/2023 dle § 123 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů na základě předložené žádosti s čestným prohlášením.
* Ředitelka školy informuje žadatele (zastoupeného zákonným zástupcem), zda bylo žádosti vyhověno, nebo nevyhověno v přiměřené lhůtě. V případě, že bylo žádosti vyhověno, ředitelka školy uvede, od jaké doby je úplata prominuta.
* Ředitelka školy poskytne informaci o vyřízení žádosti nejpozději do 15. dnů ode dne doručení žádosti, případně ode dne upřesnění žádosti. O formě, ve které bude informace poskytnuta, rozhoduje ředitelka školy.
* Lhůtu 15 dnů může ředitelka prodloužit nejvýše o deset dní pouze z následujících důvodů:
* Jedná-li se o vyhledání a sběr objemného množství oddělených a odlišných informací požadovaných v žádosti,
* Je-li pro poskytnutí informace nezbytná konzultace s jiným orgánem státní správy.
* Ředitelka školy vydá rozhodnutí o poskytnutí podpory nebo o nevyhovění žádosti.

**Povinnosti a práva žadatele:**

* Žadatel (zastoupený zákonným zástupcem) je povinen pravidelně odhlašovat obědy, pokud žák z důvodu nemoci, rodinné dovolené, školní akci apod stravné nebude čerpat. Pokud žadatel (zastoupen zákonným zástupcem) neodhlásí obědy včas, bude podpora v plné výši zrušena.
* Žádost žadatel (zastoupený zákonným zástupcem) podává vždy nejpozději do 15. v měsíci.
* Žádost žadatel vždy podává na předepsaném formuláři spolu s čestným prohlášení pravdivě. Jinak nebude žádosti vyhověno.