Datum: 15. 12. 2022

Místo: ZŠ K Milíčovu

Čas: 17,30 hodin

Přítomni: Mgr. Barbora Černá (členka ŠR za rodiče – předsedkyně školské rady), Mgr. Pavlína Hvižďová (členka ŠR za učitele), Ing. Tomáš Vostřel (člen ŠR za zřizovatele), Mgr. Daniela Vozobulová (členka ŠR za pedagogy), Ing. Petr Stojan (člen ŠR za rodiče)

Omluveni: Mgr. Zuzana Ujhelyiová (členka ŠR za zřizovatele), Mgr. Alena Červená (ředitelka školy),

Hosté: Zástupci Výboru Spolku rodičů

**Schválení programu**

Program jednání:

1. Zahájení, prezence
2. Představení Nové členky (o změně zástupce za školu byla předsedkyně ŠR informována 30.11., nikoliv 25.11.)
3. Včasné zasílání dokumentace školy ke kontrole a odsouhlasení ŠR, případné vyjádření se k dokumentaci
4. Stížnosti:

* Tělocvična – nemožnost hrát fotbal/ kvalita opravy obkladů
* Kvalita a vhodnost prostor družiny, stížnost údajně špína, rozbité vybavení, kvalita neodpovídá dětskému prostředí

1. Spolek rodičů (platba 300kč, pravomoce spolku vs. ŠR), Učitelnice – rodiče nebyli informování, další projekty
2. A další

PRO: 5, PROTI: 0, ZDRŽEL SE: 0 – program byl schválen

**JEDNÁNÍ:**

* + - 1. **Představení nově zvolené členky** za učitele paní Pavlíny Hvižďové. *Škola se vyjádří k nominaci zástupkyně ředitele, je-li v souladu s předpisy.*
      2. **K programu, četnosti schůzí, diskuze, body, které patří/ nepatří do programu.** Paní Černá navrhuje a apeluje na členy ŠR, aby přispívali podněty k programu ŠR, případně se vyjádřili, že není třeba schůze/ navrhli zrušení schůze (v případně neurgentních bodů).
      3. **Včasné zasílání dokumentace školy ke kontrole a odsouhlasení ŠR, případné vyjádření se k dokumentaci**

ŠR znovu a opakovaně upozorňuje vedení školy, že pokud nebudou dokumenty k odsouhlasení a kontrole zaslány s předstihem, respektive v daném termínu, tyto dokumenty nebudou projednány a schváleny.

* + - 1. **AJ kvalita výuky:**

**-** Dotaz na počet angličtinářů

- Dotaz na paní ředitelku ohledně splnění osnov Angličtiny v 6E (Bilingvě). *Dotaz byl již řešen a bude z důvodu nepřítomnosti paní ředitelky odeslán formou otevřeného dopisu*

* + - 1. **Vřelé poděkování celému pedagogickému sboru panem Stojanem za odbornou péči a dobrou práci**
      2. **Spolupráce se Spolkem rodičů:**
  + Představení a program spolku pro novou členku
  + Nové aktivity spolku a nové možnosti spolupráce – např. adopce schodů
  + Aktivity současné a budoucí: vybavení hudebny, sportoviště a příslušenství, družina vybavení, odpovídající vybavení
  + Licence Učitelnice: stále neznají všichni vyučující, možnosti užívání, přínos pro pedagogy, rodiče. Školská rada znovu apeluje a doporučuje vedení, aby zajistilo informovanost učitelů.

*Usnesení*: *Školská rada opakovaně doporučuje vedení školy, aby zajistilo informovanost pedagogů o možnosti využívání vzdělávacích nástrojů pořízených Spolkem rodičů a skrze pedagogy informovanost rodičů o aktivitách spolku. Dále ŠR doporučuje více využívat nápady a navrhuje užší spolupráci Spolku rodičů se Školským parlamentem.*

PRO: 5, PROTI: 0, ZDRŽEL SE: 0 – usnesení bylo schváleno

1. **Různé/ stížnosti rodičů:**

- **Chování vrátného/školníka vůči dětem:** *Školská rada žádá paní ředitelku o vyjádření, jak dopadlo prošetření na příští ŠR.*

- **Nově opravená tělocvična a nemožnost hrát fotbal potažmo míčové sporty:** *Vedení školy odpoví na dotaz, zda je pravdou, že se nedá v nově opravené a rekonstruované tělocvičně (za nemalé finanční prostředky) hrát fotbal (míčové hry), aby nebylo zničeno obložení.*

- **Školní družina a její neadekvátní vybavení:** (špína, rozbité – nebezpečné skříně, nábytek viz. Dostupné foto). *Školská rada žádá vedení školy o urgentní nápravu a požaduje vyjádření školy k tomuto bodu na následující schůzi ŠR.*

Další jednání školské rady bude svoláno ad hoc dle potřeby v průběhu jarních měsíců

Úkoly: *Školská rada neuložila žádné úkoly, pouze žádá a prosí paní ředitelku, potažmo vedení školy o vyjádření se ke všem relevantním bodům.*

Zapsala: Barbora Černá

Ověřil/a: ……………………