



Datum: 23. 10. 2025

Místo: ZŠ K Milíčovu, prezenčně

Čas: 18:30 - 20:30

Přítomni: Ing. Petr Stojan (člen ŠR za rodiče – předseda školské rady), Mgr. Ivana Hovorková (členka ŠR za rodiče), Mgr. Pavlína Hviždová (členka ŠR za pedagogy), Mgr. Daniela Vozobulová (členka ŠR za pedagogy), Ing. Tomáš Vostřel (člen ŠR za zřizovatele), PhDr. Jan Jaroš (člen ŠR za zřizovatele)

Hosté: Mgr. Jaroslav Kulik (ředitel školy)

Omluveni:

Navržený program jednání:

1. Verifikace úkolů z minulého jednání
2. Schválení výroční zprávy školy
3. Vyhodnocení dočasné úpravy vyučování - prodloužení velké přestávky
4. Informace ohledně jednání vedení školy se zřizovatelem ve věci podnětu rodičů a vyhodnocení případných opatření / Stížnost od pí. Petry Pařezové ohledně situace v bilingvní třídě / Dopis: Ing. Bc. Vladislava Žiškova Galbová, M.B.A.
5. Informace o způsobu vypořádání doporučení ŠR ohledně způsobu realizace plaveckého výcviku
6. Informace ohledně realizace směrnice týkající se plateb za učebnice
7. Různé / návrh školení – trénink na cvičení proti měkkým cílům / školení - doporučení

H1. Hlasování o schválení programu jednání.

Pro: 5, Zdržel se: 0, Proti: 0, Nehlasoval: 0

PhDr. Jaroš se dostavil na jednání po hlasování o schválení programu jednání.

1. Verifikace úkolů z minulého jednání

- Na posledním jednání školské rady dne 10. 6. 2025 nebyly stanoveny žádné úkoly.



2. Schválení výroční zprávy školy

Předseda ŠR nemá žádné výhrady. Oceňuje aktivity školy a 100% úspěšnost u přijímacích zkoušek.

Informace o řešení kázeňského případu: žák z 3. B byl přeřazen do jiné třídy, čímž se situace vyřešila. Oceněna byla výborná spolupráce s panem Uhlířem z PPP Na Zlíchově.

Pan ředitel hodnotí výsledky žákyň a žáků v testech CERMAT jako nadprůměrné.

Otevřeno testování SCIO.

Budou probíhat bezplatné jazykové testy pro 9., 8. a 5. ročník (rozřazovací z angličtiny; v plánu i němčina).

Program Začít spolu – ukončen k 30. 6. 2025.

I. Hovorková upozorňuje na chybný údaj „počet žáků školy“ (záměna za počet žáků družiny), nejasnost ohledně přijetí nespádových dětí a drobné chyby a překlepy.

Nespádové děti byly přijaty pouze z Prahy 11.

Péče o nadané děti – I. Hovorková se ptá na práci s nadanými žáky: zmíněn program Qiido, smlouva do roku 2027. Otestováno 10 dětí z prvních tříd, tři žáci mají zpracovaný individuální vzdělávací plán.

Učitelská kavárna – slouží ke sdílení dobré praxe mezi pedagogy. Poznámka pana ředitele o tom, jak probíhají hospitace a pohospitační rozhovory, dotazník Sebehodnocení učitele.

3. Vyhodnocení dočasné úpravy vyučování - prodloužení velké přestávky

Pan ředitel informuje o změnách týkajících se organizace přestávek, které byly na základě dřívějšího návrhu prodlouženy na 25 minut.

Úkol pro Mgr. Kulika: připravit návrh úpravy školního řádu.

Po úpravě bude o školním řádu hlasováno (pozn. zapisovatele – před odevzdáním zápisu došlo k hlasování per rollam, viz níže).

4. Informace ohledně jednání vedení školy se zřizovatelem ve věci podnětu rodičů a vyhodnocení případných opatření / Stížnost od pí. Petry Pařezové ohledně situace v bilingvní třídě / Dopis: Ing. Bc. Vladislava Žiškova Galbová, M.B.A.



Projednána reakce rodičů k iniciativě paní V. Pichot (viz Příloha č.1) - diskuse o zveřejnění.

Úkol pro Ing. Stojana: Zjistit, zda a jakým způsobem se archivují zápisy ŠR.

H2. Školská rada bere na vědomí předložený dopis rodičů a informace pana ředitele o dořešení situace.

Pro: 6, Zdržel se: 0, Proti: 0, Nehlasoval: 0

5. Informace o způsobu vypořádání doporučení ŠR ohledně způsobu realizace plaveckého výcviku

Plavecký výcvik probíhá formou pravidelných lekcí jednou týdně. Autobusy jezdí od školy do Hloubětína.

Škola je s výcvikem spokojena, bazén má teplou slanou vodu.

Výcvik se týká 4. ročníku (20 hodin). Ve druhé polovině roku jezdí 3. ročník.

6. Informace ohledně realizace směrnice týkající se plateb za učebnice

Pan ředitel podal informace k platbám.

Chystá se zprovoznění školní knihovny, rozpočet na vybavení v plánované výši 100 000 Kč.



7. Různé / návrh školení – trénink na cvičení proti měkkým cílům / školení - doporučení

- V plánu je trénink měkkých dovedností, pan ředitel připomněl cvičnou evakuaci ve spolupráci s partnerskými složkami (SDH Chodov), příprava probíhá s Mgr. Pavlem Krčílkem, DiS., vedoucím Oddělení krizového řízení Úřadu městské části (ÚMČ) Praha 11.
- I. Hovorková otevřela téma financování nepedagogických pracovníků a téma neinvestičních výdajů. Pan ředitel upozorňuje na rizika vyplývající z případné ztráty těchto pracovníků, pokud by odešli kvůli nedostatečnému finančnímu ohodnocení – řešení je zejména na městské části, záleží na výši prostředků získaných do jejího rozpočtu z magistrátu.
- I. Hovorková otevřela téma dlouhodobé nepřítomnosti vyučující českého jazyka a suplování hodin ČJ v 7.A. Ředitel školy informoval o nástupu nového vyučujícího od listopadu 2025.
- I. Hovorková položila dotaz na nutnost stěhování třídy 7.A z kmenové učebny. Pan ředitel odůvodnil absencí technického vybavení a informoval o nákupu nových interaktivních tabulí, čímž by mělo dojít k vyřešení situace.
- I. Hovorková podala informaci o nevypracování individuálního vzdělávacího plánu pro žáka s přiznanými podpůrnými opatřeními od počátku školního roku 2024/2025. Uvedla, že na situaci byl opakovaně upozorňován třídní učitel, přičemž k nápravě nedošlo.
- Vnitřní řád školního klubu (zatím navštěvuje 9 dětí) bude zaslán, stejně jako jeho školní vzdělávací program.
- Úkol pro J. Jaroše: – zjistit podklady o financování nepedagogických pracovníků u Mgr. Martina Platze, vedoucího Odboru školství a kultury ÚMČ Praha 11, a Ing. Sylvie Davidové, vedoucí Odboru ekonomického.

Přehled hlasování

P. č.	Téma hlasování	Bod	Status
1	Schválení navrženého programu jednání		Schváleno
2	Řešení podnětu rodičů	4	Schváleno

Přehled úkolů

P. č.	Úkol	Bod	Garant	Do
1	Připravit návrh úpravy školního řádu.	3	Mgr. Kulik	11/2025
2	Zjistit, jakým způsobem se archivují zápisy ŠR.	4	Ing. Stojan	11/2025
3	Získat informace od zřizovatele ohledně financování nepedagogických pracovníků.	7	PhDr. Jaroš	12/2025



Další jednání školské rady je plánováno na 5. března 2026 od 18:30 v ZŠ K Milíčovu.

Návrhy bodů pro příští jednání:

- hlasování per rollam - schválení výroční zprávy a aktualizovaného znění školního řádu
- hlasování per rollam - vzetí na vědomí aktualizovaných znění Vnitřního řádu školní družiny, Školního vzdělávacího programu pro školní družiny, Vnitřního řádu školního klubu, Školního vzdělávacího programu školního klubu, Výsledků přijímacího řízení 2025

Zapsal: PhDr. Jan Jaroš

Ověřila: Mgr. Ivana Hovorková