



Datum: 7. 11. 2024
Místo: ZŠ K Milíčovu, prezenčně
Čas: 18:00 - 20:30
Přítomni: Ing. Petr Stojan (člen ŠR za rodiče – předseda školské rady), Mgr. Ivana Hovorková (členka ŠR za rodiče), Mgr. Pavlína Hvižďová (člena ŠR za učitele), Ing. Tomáš Vostřel (člen ŠR za zřizovatele)
Omluveni: Bc. Michal Veselský, DiS. (člen ŠR za zřizovatele), Mgr. Daniela Vozobulová (členka ŠR za pedagogy)
Hosté: Mgr. Jaroslav Kulík (ředitel školy)

Navržený program jednání

1. Doplnění a schválení navrženého programu
2. Uvedení a představení nového člena ŠR
3. Schválení a připomínky k minulému zápisu ze zasedání rady ze dne 29.8.2024
4. Finalizace a schválení upraveného Školního řádu, Směrnice vybírání náhrad za poškozené učebnice (příloha ŠŘ) a Vnitřního řádu ŠD
5. Schválení Výroční zprávy za školní rok 2023/2024
6. Návrh komunikačního kanálu
7. Jednací řád školské rady
8. Verifikace komunikační matice
9. Různé

1. Schválení a doplnění navrhovaného programu

Ing. Vostřel navrhl v rámci bodu Různé projednat Společné sdělení MŠMT a MZ k zajištění zdravotní podpory ve školských zařízeních vydané v září roku 2024.

Následně bylo hlasováno o doplněném programu jednání, doplněný program byl schválen.

H1. Hlasování o schválení upraveného programu jednání: Pro: 4, Zdržel se: 0, Proti: 0, Nehlasoval: 0



2. Uvedení a představení nového člena ŠR

Novým členem školské rady za zřizovatele za odstoupivší Mgr. Zuzanu Ujhelyiovou, která rezignovala k 31.08.2024, byl na základě usnesení Rady Městské části Praha 11 ze dne 14.10.2024 jmenován pan Bc. Michal Veselský, DiS. s účinností od 1.11.2024. Z pracovních důvodů se však z jednání ŠR omluvil.

3. Schválení a připomínky k minulému zápisu ze zasedání rady ze dne 29.8.2024

Připomínky k zápisu z jednání ŠR dne 29.8.2024 zaslané dříve e-mailem Mgr. Hovorkovou byly zapisovatelem zapracovány do zápisu. Ostatní členové bez připomínek. Hlasováno bylo o takto upraveném návrhu zápisu, zápis byl schválen.

H2. Hlasování o schválení upraveného zápisu jednání ze dne 29.8.2024: Pro: 4, Zdržel se: 0, Proti: 0, Nehlasoval: 0

4. Finalizace a schválení upraveného Školního řádu, Směrnice vybírání náhrad za poškozené učebnice (příloha ŠŘ) a Vnitřního řádu ŠD

K pozměněnému znění Vnitřního řádu ŠD neměli členové ŠR žádné připomínky. Změny se týkaly odstavce "Platby za ŠD". Vnitřní řád ŠD byl schválen bez připomínek.

H3. Hlasování o schválení nového znění Vnitřního řádu ŠD: Pro: 4, Zdržel se: 0, Proti: 0, Nehlasoval: 0

Dále diskuze pokračovala nad návrhem úpravy Školního řádu. Připomínku měl Ing. Vostřel ke sjednocení formátu časových údajů v celém dokumentu. Další připomínky k navrhovaným úpravám podala Mgr. Hovorková.

Navrhované změny, které se obešly bez připomínek:

- V odstavci 9 článku I.A. bylo doplněno slovo *vapování*, a to vzhledem k častějšímu výskytu elektronických cigaret.
- Odstavec 10 článku I.A byl nahrazen textem "*Žákovi není dovoleno žvýkat žvýkačky v budově školy.*" Původní text "*Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin nebo pokynů vyučujících.*" je obsahově shodný s odstavcem 4, proto mohl být vypuštěn a nahrazen.
- Do článku II.A, odstavec 1 byl přidán text o *třídnických hodinách*, neboť vznikla vzhledem k jejich existenci a režimu školy potřeba ukotvit je také ve školním řádu.



- Vypuštěn byl odstavec 14 článku II.A týkající se pohybu žáků po budově školy během přestávek, a to z vícero důvodů (wellbeing, bufet, knihovna, pítka, interaktivní panely Ámos, program Patroni, herní prvky po škole atd.) Odstavce č. 15-17 byly přečíslovány na č. 14-16.
- V odstavci 16 (pův. 17) článku II.A došlo ke změně textace: *“Za pobyt žáka ve školní družině platí zástupci žáka poplatek. Výši úplaty stanoví zřizovatel (MČ Praha 11).”*, neboť nově o výši úplaty rozhoduje zřizovatel, a to na základě Vyhlášky č. 423/2023 Sb. z 19. 12. 2023.
- V článku II. B, odstavce 6 byl text *“směrnice pro lyžařské výcvikové kurzy”* nahrazen textem *“směrnice pro ozdravné pobyty”*.

Navrhované změny s připomínkami – diskuzí:

V odstavci 15 byl nahrazen původní text týkající se nedovoleného užívání mobilních telefonů novým: *“Pokud žák použije nedovoleně mobilní telefon v době vyučování nebo přestávky, bude mu uděleno kázeňské opatření dle metodiky školy pro udělování kázeňských opatření. V případě opakovaného přestupku bude jednáno se zákonným zástupcem příslušného žáka.”*

Mgr. Hovorková navrhla nahradit slovní spojení *“dle metodiky školy pro udělování kázeňských opatření”* výrazem *“dle pravidel uvedených ve školním řádu”*, neboť příslušná část školního řádu se jmenuje Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka. Z diskuze však vyplynulo, že text odstavce neodkazuje na školní řád, ale na interní metodiku školy, proto byl text upraven na *“dle interní metodiky školy”*.

Mgr. Hovorková dále navrhla úpravu textu v odstavci 5, článku II. F *“Případnou ztrátu nebo poškození a vrácení učebnice v nepřijatelném stavu žák uhradí dle směrnice o výpůjčce (viz příloha 1 Školního řádu).”*, a to na text *“V případě ztráty nebo poškození učebnice je žák povinen zaplatit náhradu škody dle Směrnice vybírání náhrad za poškozené učebnice (viz příloha 1 Školního řádu).”* a to primárně z důvodu sjednocení textu a názvu směrnice.

K návrhu směrnice o vybírání náhrad podala připomínky e-mailem pouze Mgr. Hovorková, o některých připomínkách bylo následně diskutováno na jednání ŠR. Jako největší problém se ukázalo být definování kritérií pro určení jednotlivých kategorií/stavů učebnic, tedy zda primárně zohledňovat reálný stav učebnice či její stáří. Výsledkem přibližně hodinové diskuze o různých možnostech uchopení problematiky byly návrhy úprav spočívající zejména v úpravě kritérií pro posouzení stavu učebnice, definování učebnice starší 5 let jako kategorie X a úpravě způsobu výpočtu výše náhrady, které se promítly do schvalovaného znění směrnice.

Vzhledem k nutnosti fakticky navržené změny zapracovat do finální podoby textu směrnice ještě před jejím schvalováním proběhla dohoda členů ŠR na přerušení projednávání bodu 4 a na operabilní úpravě pořadí projednávaných bodů dle potřeby ŠR.



Po zapracování navržených změn do finálního textu směrnice bylo hlasováno o schválení nového znění školního řádu, jehož je směrnice přílohou. Nové znění školního řádu bylo ŠR schváleno.

H4. Hlasování o schválení nového znění Školního řádu: Pro: 4, Zdržel se: 0, Proti: 0, Nehlasoval: 0

6. Návrh komunikačního kanálu

V rámci tohoto bodu členové ŠR diskutovali o různých komunikačních platformách a aplikacích, diskuze se týkala zejména e-mailu, Discordu a WhatsAppu. Závěrem se členové ŠR rozhodli otestovat používání aplikace WhatsApp k neformální interní komunikaci s tím, že v rámci některého z dalších jednání bude vyhodnoceno, zda aplikace naplňuje potřeby členů ŠR.

8. Verifikace komunikační matice

Pan předseda požádal členy školské rady o zaslání telefonního čísla (pro potřeby zřízení WhatsAppové skupiny) a o informování o případné změně e-mailové adresy, skrze kterou bude i nadále probíhat formální část komunikace, a to včetně zaslání případných dokumentů k prostudování/schválení.

9. Různé

Zajištění zdravotní podpory dětí s diabetem ve školách a školských zařízeních

Ing. Vostřel informoval členy školské rady o vydání dokumentu Společné sdělení MŠMT a MZ k zajištění zdravotní podpory ve školských zařízeních týkajícího se zajištění zdravotní podpory dětí ve školách a školských zařízeních. Jeho přílohu tvoří dokument poskytující zaměstnancům škol a školských zařízení návod postupu umožňujícího plnohodnotnou a bezpečnou účast dětí a žáků s diabetem na vzdělávacím procesu.

Členové ŠR se shodli na tom, že by tento dokument by měl být reflektován také školním řádem. Ponechali na zvážení řediteli školy, zda se stane přílohou školního řádu či obsahem interní směrnice.

Rekonstrukce školního hřiště

Ing. Stojan vznesl dotaz na stav rekonstrukce školního hřiště – atletické dráhy. Mgr. Hovorková informovala, že podle jí dostupných informací bude nutné v novém kalendářním roce po schválení rozpočtu MČ na rok 2025 vypsát nové výběrové řízení na zhotovitele rekonstrukce, tedy že pravděpodobný nejbližší termín rekonstrukce jsou letní



prázdniny 2025. Členové ŠR vyjádřili nespokojenost se stavem hřiště/rekonstrukce a pan ředitel byl požádán, zda by mohl pro členy ŠR získat aktuální informace od MČ.

Jmenovité opravy školní budovy

Mgr. Kulik, ředitel školy, informoval členy ŠR o nespokojenosti s pravidly rozpočtování veřejných zakázek společností JMM a.s. ve vztahu ke jmenovitým opravám/správě budovy školy. Finance alokované JMM na výmalbu školy ve výši 400.000 Kč vystačily v režii této společnosti k výmalbě pouze dvou chodeb a haly. Vymalování zbývajících (výrazně větší) části školy byl přítom pan ředitel schopen zajistit za částku cca 250.000 Kč.

Stanovení dalšího termínu jednání

Předběžný termín dalšího jednání ŠR byl dohodou přítomných členů stanoven na 6. února 2025 v 18:00.

5. Schválení Výroční zprávy za školní rok 2023/2024

Mgr. Hovorková si e-mailem před jednáním ŠR vyžádala doplnění některých údajů, které v zaslané verzi výroční zprávy ze dne 15.10.2024 nebyly uvedeny, jednalo se o počet žáků školní družiny, počet žáků školní jídelny, počet dětí/žáků s trvalým pobytem mimo MČ Praha 11, informace o počtu kvalifikovaných pedagogických pracovníků, počtu odborných pracovníků, kteří pracují s dětmi se SVP a počtu pedagogických pracovníků doplňujících si odbornou kvalifikaci.

Dále byly na jednání zběžně diskutovány: nárůst počtu dětí s nedostatečnou znalostí češtiny, způsoby práce s dětmi se speciálními vzdělávacími potřebami a dětmi s IVP, způsoby práce s dětmi nadanými. Mgr. Hovorková navrhla zapojení školy do Logické olympiády pořádané společností Mensa Česko (vždy na začátku školního roku) jako jednoho z potenciálních způsobů rozpoznávání dětí s intelektovým nadáním.

Ing. Vostřel se dotazoval na důvody udělení kázeňských opatření a dostalo se mu informace, že se zpravidla jedná o drobné prohřešky, které postupně svou kumulací vedou od napomenutí až po snížení známky z chování; jen výjimečně byla udělena snížená známka z chování za neomluvené hodiny.

Mgr. Hovorková dále vznesla dotaz ohledně možného potřebného financování některé z činností školy – pan ředitel vyjádřil obavu ohledně finančního pokrytí práce školních psychologů. Nad rámec výroční zprávy pak proběhla také diskuze k aktuálnímu fungování školní jídelny (nedostatek pracovníků, absence výběru ze dvou jídel), plánovanému otevření přípravné třídy (třída nebude v příštím školním roce otevřena) a k (ne)činnosti školního klubu.



Po ukončení diskuze bylo hlasováno o aktualizovaném znění Výroční zprávy za školní rok 2023/2024, zpráva byla schválena.

H4. Hlasování o schválení doplněné verze Výroční zprávy ze dne 7.11.2024: Pro: 4, Zdržel se: 0, Proti: 0, Nehlasoval: 0

7. Jednací řád školské rady

Ing. Stojan navrhl otevření diskuze k možnosti úpravy jednacího řádu školské rady ve věci postupu schvalování dokumentů per rollam. Nepřítomný Bc. Michal Veselský, Dis. zaslal připomínku prostřednictvím e-mailové komunikace. Týkala se pochybnosti o nutnosti uplatňování rozhodujícího hlasu předsedy (čl. 4 odst. 2).

Vzhledem k pokročilé hodině bylo ujednáno, že další diskuze o případných úpravách a návrzích na změny JŘ proběhne emailem/WhatsAppem a případná změna jednacího řádu bude řešena až na následujícím jednání ŠR.

Přehled hlasování

P. č.	Téma hlasování	Bod	Status
1	Schválení upraveného programu jednání	1	Schváleno
2	Schválení upraveného zápisu jednání ze dne 29.8.2024	3	Schváleno
3	Schválení nového znění Vnitřního řádu ŠD	4	Schváleno
4	Schválení nového znění Školního řádu	4	Schváleno

Přehled úkolů

P. č.	Téma hlasování	Bod	Garant	Do
1	Implementace dokumentu Zajištění zdravotní podpory dětí s diabetem ve školách a školských zařízeních do školního řádu	9	J.Kulik	02/2025
2	Získání aktuálních informací o stavu rekonstrukce školního hřiště	9	J.Kulik	02/2025



Další jednání školské rady je plánováno na 6. února 2025 od 18 hodin v ZŠ K Milíčovu (termín bude upřesněn).

Návrhy bodů pro nadcházející jednání:

- Implementace dokumentu Zajištění zdravotní podpory dětí s diabetem ve školách a školských zařízeních do školního řádu – změna Školního řádu
- Jednací řád školské rady
- Rekonstrukce školního hřiště

Zapsal: Mgr. Ivana Hovorková

Ověřil: Ing. Petr Stojan