|  |
| --- |
| Начальная (основная) школа с расширенным изучением языков, Прага 11, K Milíčovu 674 |
| **ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ПРАВИЛА ШКОЛЫ** |
| НОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ И УПРАВЛЕНИЯЧАСТЬ: 2**. ШКОЛЬНЫЕ ПРАВИЛА** |
| Č.j.: 251/08/20/KUČ |  |
| Разработала: | Mgr. Алена Червена, директор школы  |
| Утвердила: | Директор школы: Mgr. Алена ЧервенаШкольный совет:  |
| Обсуждено педагогическим советом | 1. 9. 2020 |
| Директива вступает в силу: | 9. 11. 2020 |
| Директива действительна от: | 9. 11. 2020 |
| Поправки к Директиве вносятся в виде письменных, соответственно пронумерованных поправок, которые составляют часть настоящего Регламента. |

**Общие условия**

В соответствии с положениями пункта 1 статьи 30 Закона № 561/2004. О дошкольном, базовом среднем, высшем профессиональном и другом образовании (Школьный закон) с внесенными в него поправками, я издаю эту директиву, как официальный орган школы. Директива является частью организационных правил школы.

**I. Права и обязанности учеников и их законных представителей в школе и правила взаимоотношений с персоналом,**

**A. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ШКОЛЬНИКОВ.**

1. Ученики имеют право

а) на образование и школьные услуги в соответствии с Законом об образовании, согласно Конвенции о правах ребенка,

б) быть проинформированными о ходе и результатах своего обучения,

c) создавать в школе ученические органы самоуправления, избирать и быть избранными в них, работать в них и обращаться через них к директору школы или школьному совету, при этом директор школы или школьный совет обязаны решать вопросы и заявления этих органов самоуправления и обосновать свое мнение по ним,

г) комментировать все решения, касающиеся существенных вопросов своего образования, и на их комментарии должно быть уделено внимание, соответствующее их возрасту и уровню,

д) на информационную и консультационную помощь школы или школьного консультационного центра по вопросам, связанным с образованием и воспитанием,

е) на освобождение от занятий (по причине семейного отдыха, семейных обстоятельств и т.д. на основании письменного запроса родителей или законных представителей, в случае если ученик не имеет много пропусков или прогулов).

2. Ученики обязаны:

а) аккуратно посещать школу или школьное учреждение и получать надлежащее образование,

б) соблюдать школьные правила и внутренний режим, правила и инструкции школы и школьных учреждений по охране здоровья и безопасности, с которыми они были ознакомлены,

c) соблюдать инструкции персонала школы и школьных учреждений, изданные в соответствии с правовыми нормами и правилами школы.

3. Ученик пристойно ведет себя по отношению к взрослым и другим ученикам школы, следует указаниям персонала школы, соблюдает правила школы и классов профподготовки. Ведет себя таким образом, чтобы не подвергать опасности свое здоровье и здоровьеокружающих.

4. Ученик регулярно и вовремя посещает школу согласно расписанию и участвовует в мероприятиях, организованных школой. Для зарегистрированных учеников обязательно посещение факультативных предметов и кружков, группы продленного дня и школьных клубов.

5. Ученик посещает школу опрятно и подобающе одетым.

6. Ученик обязан содержать в порядке и рабочем состоянии школьные принадлежности, классную комнату и школьные помещения, в том числе то, что было предоставлено ему во временное пользование. Он должен бережно обращается с учебниками и школьными принадлежностями, поддерживать чистоту и порядок в классе и других школьных помещениях, беречь имущество от повреждений; приносить в школу учебники и школьные принадлежности согласно расписанию занятий и инструкциям учителей.

7. Законные представители ученика будут проинформированы в случае повреждения имущества. Своевольный ущерб школьному имуществу считается нарушением этого правила, и на этой основе обсуждаются меры воспитательного воздействия на ученика. В случае более серьезного ущерба или невозможности урегулирования компенсации со стороны родителей, о причинении ущерба сообщается в полицию Чешской Республики или в органы социальной помощи.

8. В целях безопасности ученики не должны покидать здание школы без ведома учителей до окончания занятий. Во внеурочные часы ученики остаются в школе только с разрешения учителей и под их присмотром.

9. Ученики должны защищать свое здоровье и здоровье одноклассников; ученикам запрещается любая деятельность, которая вредна для их здоровья (например, курение, употребление алкоголя, употребление вызывающих привыкание и вредных веществ).

10. Ученик обязан посещать школу регулярно и вовремя, согласно расписанию или инструкциям учителей.

11. Законный представитель учащегося обязан документально подтвердить причины отсутствия учащегося на занятиях не позднее 3-х календарных дней с начала отсутствия учащегося. Условия освобождения ученика от занятий и оправдание неучастия ученика в обучении изложены в школьных правилах следующим образом.

Освобождение ученика от занятий возможно только на основании письменных уведомлений от законных представителей, которые ученик предъявляет классному руководителю. Кроме того, посещаемость школы регулируется пунктом C – Посещаемость школы.

12. Ученик обязан систематически и соответствующе готовиться к процессу обучения.

13. Учащийся имеет право на защиту от любой формы дискриминации и насилия, право на образование и свободу мысли, выражения мнений, собраний, религии, отдыха и основных психогигиенических условий, право быть знакомым со всеми положениями, касающимися его пребывания в школе и школьных занятий. О каждом несчастном случае или причинении материального ущерба, возникших в результате школьной деятельности, необходимо незамедлительно сообщать учителю, классному руководителю или другому сотруднику школы.

14. Учащийся не должны приносить в школу предметы, которые не имеют отношения к обучению и могут поставить под угрозу здоровье и безопасность его или окружающих. Ценные вещи, в том числе ювелирные изделия, должны храниться только в специально отведенных для этого местах, т.е. в личных шкафчиках, или по указанию учителей, которые берут их на хранение на определенный период времени и обеспечивают их сохранность.

15. Запрещается пользоваться мобильными телефонами и другими электронными устройствами во всем здании школы. Ученики должны полностью выключать эти устройства и хранить их в классе. Их использование запрещено также во время перерывов и перемен. В обоснованных случаях (кризисная ситуация, медицинская причина, серьезные семейные обстоятельства) ученик может использовать их с разрешения преподавателя. Школа не несет ответственности за любые убытки или ущерб.

Если ученик незаконно использует мобильный телефон во время урока или перерыва, мобильный телефон будет конфискован и незамедлительно передан на хранение директору школы или его заместителю. Мобильный телефон будет возвращен ученику директором школы или ее заместителем после воспитательной беседы. В случае повторного нарушения, родители учащегося будут уведомлены и вызваны в школу.

16. Ученик обязан обращаться со школьным персоналом и одноклассниками в соответствии с принципами хорошего поведения, поскольку умышленные, периодически **повторяющиеся** грубые словесные и физические нападения со стороны ученика на школьный персонал или **других учеников**, или действия в отношении школьных помещений, школьного имущества, относятся к разряду особенно серьезных нарушений обязательств настоящего закона.

17. В случае нарушения обязательств, изложенных в настоящих школьных правилах, в зависимости от серьезности нарушения, к ученику могут быть применены следующие меры:

а) замечание от классного руководителя,

б) выговор от классного руководителя,

в) выговор от директора школы.

Школа должна незамедлительно уведомить ученика и его / ее законного представителя о получении замечания или вынесении выговора, а также о причинах этого в поддающейся проверке форме и зафиксировать их в школьной документации.

Правила присуждения благодарностей и других наград, вынесении выговоров и замечаний являются частью школьных правил. Классный руководитель уведомляет директора школы о замечании или выговоре. Директор школы или классный руководитель должен немедленно уведомить ученика и законного представителя несовершеннолетнего о присуждении благодарности и другой награды или о вынесении выговора, а также о причинах этого в поддающейся проверке форме. Присуждение благодарностей и других наград, а также выговоров или замечаний фиксируются в школьной документации.

**II. Работа и внутренний режим школы**

**А. Режим школьной деятельности**

1. Занятия начинаются в 8:00. Занятия начинающиеся, в порядке исключения, в более ранний период, не могут начаться раньше 7:00. Обучение проходит согласно расписанию уроков и перемен, которое является Приложением к данным правилам. Учащиеся фиксируют эту информацию в своих школьных дневниках. Занятия заканчиваются не позднее 17:00. Урок длится 45 минут. Рамочная образовательная программа школы может предусматривать различную продолжительность уроков для учеников с особыми образовательными потребностями. В обоснованных случаях уроки можно разделить и объединить, и в этом случае законные представители будут предупреждены о новом времени окончания занятий.

2. Здание школы открывается для учеников в 7.40 утра и за 20 минут до начала дневных уроков. В остальное время ученики могут войти в школу только по вызову сотрудников шолы, которое осуществляют за ними педагогический надсмотр. Наблюдение за учениками обеспечивается на протяжении всего времени их пребывания в здании школы, Уведомление о наблюдении размещены во всех секциях, где осуществляется наблюдение.

3. Перерывы между уроками – десять минут. После второго урока перерыв 20 минут. Перерыв между утренними и дневными занятиями длится 45 минут.

4. Во время обеденного перерыва занятия прекращаются.

5. По прибытии в корпус школы, ученики оставлют обувь и верхнюю одежду в специально отведенных местах – в раздевалках, и сразу же направляются в классы. Они не остаются в раздевалках и не сидят там. Во время уроков ученикам разрешается вход в раздевалки только с разрешения учителя.

6. При организации обучения, отличного от уроков, классификация и продолжительность перерывов определяются учителем, отвечающим за проведение мероприятия, в соответствии с характером деятельности и с учетом основных физиологических потребностей учащихся.

7. Безопасность и охрану здоровья учащихся в школе обеспечивает ее персонал. Сотрудник, не являющийся педагогическим работником, может быть назначен директором школы для обеспечения безопасности и здоровья учеников только в том случае, если он или она достигли совершеннолетия и компетентны выполнять правовые действия.

8. Наибольшее количество учеников в классе составляет 30, в школе есть исключение, утвержденное учредителем в соответствии с пунктом 3 статьи 23 Закона № 561/2004 Сб. Закона об образовании, и максимально допустимое количество учеников в классе 34, в случае соблюдения при этом всех необходимых правил техники безопасности и гигиены.

9. При обучении некоторым предметам, особенно добровольным и факультативным, можно разделить классы на группы, создать группы из учеников одного возраста или разного или объединить классы, количество групп и количество учеников в группе определяется расписанием в начале учебного года и финансовым состоянием школы, в соответствии с характером деятельности учеников, с требованиями к их безопасности и охране здоровья, и с учетом дидактических и методических требований предмета .

10. При обучении иностранным языкам максимальное количество учеников в группе - 24.

**11. Школа учитывает основные потребности детей, учеников и студентов в образовании и непосредственно связанной с ней деятельностью, а также в предоставлении школьных услуг и создает условия для их здорового развития и предотвращения социальных патологических явлений.**

**12. Школа обеспечивает безопасность и охрану здоровья детей, учеников и студентов в образовательной и непосредственно связанной с ней деятельностью, а также при предоставлении школьных услуг, а также предоставляет ученикам и студентам необходимую информацию для обеспечения безопасности и охраны здоровья.**

**13. Школа должна вести учет травм учеников, которые произошли в результате действий, указанных в** § **11, а также составлять и отправлять записи о несчастном случае в уполномоченные органы и учреждения.**

14. Во время коротких перемен ученики могут перемещаться только по отдельным этажам основного класса (если они не идут в специальные классы), во время длительных перерывов при необходимости они могут перемещаться по всему школьному зданию.

15. Время работы школы по будням с 6:30 до 17:30. Часы работы секретаря указаны у входа в школьную канцелярию (прием документов).

16. В течение периода школьного обучения, директор школы может при наличии уважительных причин, особенно организационных или технических, отменить занятия для учеников (максимум на 5 учебных дней в году).

17. За пребывание ребенка в группе продленного дня, представители ученика вносят определенную плату. Размер взноса устанавливается директором школы в руководстве по деятельности группы продленного дня. Директором школы может быть принято решение о сокращении взноса либо полном отказе от него в индивидуальном порядке, особенно в случае социально незащищенных учеников; детальное описание прилагается в руководящих принципах деятельности группы продленного дня.

**В. Режим внешкольных мероприятий**

1. Безопасность и охрана здоровья учеников на мероприятиях и образовании за пределами места обучения всегда обеспечивается школой, по крайней мере, **одним сотрудником школы. Вместе с ним мероприятие может обеспечить и сотрудник, не являющийся педагогическим работником, если он совершеннолетний и дееспособен к совершению правовых действий.**

**2. При организации обучения на мероприятиях, связанных с образовательной деятельностью школы за пределами места обучения, классификация и продолжительность перерывов определяются учителем, ответственным за мероприятие, в соответствии с характером деятельности и с учетом основных физиологических потребностей школьников.**

**3. В случае проведения мероприятий за пределами школы, на одного человек, отвечающего за безопасность и здоровье учеников, не может приходиться более 25 учеников. Исключение из этого может быть сделано директором школы при наличии сложности обеспечения безопасности и охраны здоровья учеников. Данные правила устанавливаются школой при планировании мероприятий – каждое запланированное мероприятие за пределами школьного здания будет заранее обсуждаться учителем-организатором с руководством школы, особенно в отношении обеспечения здоровья и безопасности (заявка на групповое действие/мероприятие). Мероприятие считается одобренным, если его вносят в недельный план работы школы, где одновременно с расписанием директор школы укажет имена сопровождающих лиц.**

4. В случае мероприятий за пределами школы, когда место сбора учеников не является местом, где школа проводит обучение, учитель-организатор обеспечивает безопасность и защиту здоровья учеников в заранее установленном месте за 15 минут до времени встречи. Ответственность за обеспечение безопасности и защиты здоровья учеников заканчивается по завершению мероприятия в заранее определенном месте и в заранее установленное время. О месте и времени собрания учеников и окончания мероприятия педагог-организатор сообщит законным представителям учеников не менее чем за 1 день путем записи в школьном дневнке или любой другой письменной форме.

5. При перемещении учеников к местам обучения или других мероприятий за пределами здания школы, ученики соблюдают правила дорожного движения и указания сопровождающих лиц. Перед такими мероприятиями сопровождающий учитель совершенно очевидно проинструктирует учеников о безопасности. Особые правила безопасности в классе применяются к поездкам класса, на лыжные курсы и занятиям на природе, с которыми ученики проходят ознакомление заранее. При проживании в общежитиях ученики соблюдают правила внутреннего распорядка этого учреждения и следуют всем инструкциям персонала этого учреждения.

6. Специальные школьные инструкции применяются к организации внеклассных мероприятий, в том числе в области безопасности и охраны здоровья учеников:

- инструкции для обучения на природе,

- руководство по лыжным тренировкам,

- инструкции для заграничных поездок,

- инструкции для школьных экскурсий.

Руководитель мероприятия, которого назначает директор школы, несет ответственность за соблюдение правил охраны труда и техники безопасности.

7. Частью обучения также является обучение плаванию первоклассников. Другие занятия, такие как катание на коньках, занятия на природе, спортивные лагеря, оздоровительные туры и т. д. также могут быть включены в обучение.

8. Поведение ученика на внеклассных мероприятиях является частью общей оценки ученика, которая будет включена в табель.

9. Когда школа участвует в соревнованиях, безопасность и охрану здоровья учеников во время поездки на соревнования и обратно обеспечивается направляющей школой, если иное не согласовано с законным представителем ученика. Во время соревнований безопасность и охрану здоровья учеников обеспечивают организатор и сопровождающий сотрудник.

10. На спортивных соревнованиях, художественных соревнованиях и других соревнованиях, если этого требует характер соревнований и это предусмотрено организационными правилами соревнований, направляющая школа обеспечивает безопасность и охрану здоровья учеников в полном объеме, если иное не согласовано с законным представителем ученика.

**C. Посещаемость школы**

1. Законный представитель учащегося обязан письменно, по телефону или документально подтвердить причины отсутствия учащегося на занятиях не позднее 3-х календарных дней с момента его отсутствия. После возвращения в школу, законный предствитель письменно указывает причину отсутствия на странице оправданий в дневнике. Объяснения подписывает один из законных представителей ученика. Если есть подозрение на отсутствие по уважительной причине, классный руководитель или другой учитель может запросить медицинскую справку. Ученик приносит объяснительную классному руководителю не позднее, чем на второй день после возвращения в школу. Законные представители учащегося предоставляют объяснительную за его отсутствие. В случае заранее известного длительного отсутствия, школа требует от юридических представителей заранее предоставить письменное объяснение отсутствия (например, семейный отдых). Учитель-предментик имеет право освободить с одного урока, классный руководитель освобождает на 2 дня, директор школы освобождает на несколько (более 2-х) дней.

2. Директор школы может по медицинским или другим серьезным причинам полностью или частично освободить ученика от изучения предмета по просьбе его / ее законного представителя; в то же время он определяет альтернативный способ обучения ученика для изучения этого предмета. Директор действует в соответствии с Законом № 561/2004 Сб., §50, пункты 1,2,3 и §18.

**D. Законные представители учащихся**

1. Законные представители учеников и несовершеннолетних школьников обязаны

а) обеспечить, чтобы ребенок и ученик посещали школу или школьное учреждение должным образом,

б) по приглашению директора школы или школьного учреждения лично участвовать в обсуждении важных вопросов, связанных с образованием ребенка или ученика,

c) информировать школу и школьное учреждение, что состояние здоровья ученика позволяет ему получать образование, о любых изменениях в праве на получение образования, о проблемах со здоровьем или других серьезных фактах, которые могут повлиять на ход обучения, информацию о том, имеет ли ребенок, ученик особенные потребности, включая информацию по типу таких потребностей или других ограничений по здоровью;

г) задокументировать причины отсутствия ребенка и ученика на занятиях в соответствии с условиями, установленными в школьных правилах,

д) законные представители имеют право голосовать и избираться в школьный совет,

f) уведомлять школу и школьное учреждение о данных в соответствии с §§2 и 3 п. 28 и Законом об образовании № 561/2004 Сб. и другие данные, которые необходимы для обучения или безопасности ребенка и ученика, а также изменения этих данных.

**E. Сотрудники школы**

1. Учителя предоставляют индивидуальный подход к ученикам из малообеспеченных семей, ученикам с проблемами со здоровьем и следят за тем, чтобы школьная деятельность не наносила вред здоровью и развитию ученика. Принимаются во внимание результаты медицинских осмотров, протоколы осмотров в психолого-педагогических консультационных центрах и сказанное в общении законными представителями о ребенке. Классные руководители постоянно доводят до сведения других учителей новые факты, обнаруженные у ученика связанные с проблемами в поведении, самочувствием, здоровьем и семейными проблемами. Все учителя обеспечивают безопасность и охрану здоровья учеников в деятельности, которая напрямую связана с образованием и обучением. Они регулярно и систематически информируют законных представителей ученика о успеваемости ученика, информируют их обо всех значительных оценках. Они сообщают им о любом факте необычного снижения успеваемости ученика.

Учителя проверяют и фиксируют отсутствие учеников. Они требуют, чтобы законные представители предоставили объяснения их отсутствия. По требованию законных представителей они могут освободить ученика от занятий, всегда на основе письменного заявления об освобождении. Уведомление по телефону, электронной почте или факсу не допускается. Они регулярно информируют законных представителей о успеваемости и поведении учеников с помощью записей в дневниках и школьных записных книжках, системы Bakaláři, а так же время консультаций и встреч с законными представителями. Итоговую квалификацию ученика они при необходимости пишут в системе Bakaláři так, чтобы законные представители были проинформированы о успеваемости и поведении учеников в соответствии с требованиями правил оценки результатов обучения. Они проверяют, следят ли законные представители за записями в дневниках учеников.

2. Педагогический состав прибывает в школу не позднее, чем за 20 минут до начала учебно-воспитательной деятельности, для наблюдения за соблюдением порядка учениками.

3. По окончании последнего урока проверяют порядок в классе, закрывают окна, перекрывают подачу воды и выключают электроприборы. Учитель выходит из класса последним и запирает его. При выходе из здания проверяют закрытие и крепление окон и дверей в шкафах. Перед тем, как покинуть здание, они ознакомятся с расписанием замещения уроков и обязанностями на ближайшие дни.

4. Курить в школе запрещено.

5. В здании можно использовать только зарегистрированные электроприборы. Для кипячения воды для напитков можно использовать только чайники, приобретенные школой; когда чайник не используется, его следует размещать вне базы, от которой он питается. Для эксплуатации эл. ответственность за технику несет назначенный сотрудник.

6. При организации мероприятий и поездок, необходимая численность педагогического коллектива определяется так, чтобы обеспечить обучение детей, в том числе детей и учащихся с ограниченными возможностями, их безопасность и охрану здоровья. Назначаются руководитель и ответственные сотрудники, которые будут участвовать в мероприятии.

**7. Права педагогического персонала**

Педагогический коллектив имеет право заниматься педагогической деятельностью.

а) обеспечивать условия, необходимые для выполнения своей педагогической деятельности, в частности, для защиты от физического насилия или психологического воздействия учеников или законных представителей учеников и других лиц, которые находятся в непосредственном контакте с педагогическим работником в школе,

б) чтобы их непосредственная педагогическая деятельность не подвергалась вмешательству в нарушение правовых норм,

в) использовать методы, формы и средства по своему усмотрению в соответствии с принципами цели образования в непосредственной педагогической, воспитательной, специальной педагогической и педагогико-психологической деятельности,

г) голосовать и быть избранным в школьный совет,

д) на объективную оценку своей педагогической деятельности.

**8. Обязанности педагогического персонала.**

Педагогический работник обязан:

а) осуществлять педагогическую деятельность в соответствии с принципами и целями образования,

б) защищать и уважать права ученика,

c) в целях защиты безопасности и охраны здоровья ученика предотвращать любые формы опасного поведения на территории школы и учебного заведения,

г) создавать позитивный и безопасный микроклимат в школьной среде образования и поддерживать его развитие,

д) сохранять конфиденциальность и защищать от неправомерного использования личные данные, информацию о состоянии здоровья учеников и результаты консультационной помощи школьного консультационного пункта и школьного консультационного центра,

е) предоставлять ученику или законному представителю несовершеннолетнего ученика информацию, касающуюся поведения и образования.

**F. Условия обращения со школьной собственностью и школьным имуществом учениками.**

1. За любой умышленный ущерб или уничтожение школьного имущества, имущества учеников, имущества учителей или других лиц учеником, будет востребована компенсация от законных представителей ученика, причинившего ущерб. Если ущерб стал возможен из-за недостаточного надзора за учеником, законным представителям не предъявят никаких юридических требований о возмещении ущерба.

2. Ученики немедленно сообщают о пропаже предметов своему классному руководителю. Ученики следят за тем, чтобы их вещи надежно хранились в запирающихся шкафчиках.

3. Ученики приносят в школу только то, что необходимо для обучения, ценные вещи в школу не приносят. Ученики могут иметь при себе часы, украшения, мобильные телефоны и т. д., из соображений безопасности отдать они их могут по требованию педагога, который обеспечит их сохранность.

4. Школьники и школьный персонал могут пользоваться личным имуществом только в специально отведенных для этого местах.

5. Учебники и учебный материал, перечисленные в соответствии с Законом об образовании, предоставляются ученикам начальной (основной) школы бесплатно. Учащиеся первого года базового образования не возвращают эти учебники и учебные материалы, учащиеся других классов базового образования обязаны вернуть учебники и учебные принадлежности не позднее конца соответствующего учебного года. Ученики обязаны должным образом заботиться о взятом в аренду имуществе школы, защищать его от потери и повреждения и возвращать в хорошем состоянии в конце года.

**III. Условия для обеспечения безопасности и охраны здоровья детей, школьников и их защиты от социально патологических явлений и от проявлений дискриминации, вражды или насилия,**

1. Все ученики во время своего пребывания в школе и за ее пределами должны вести себя так, чтобы не подвергать опасности здоровье и имущество свое или третьих лиц.

2. Ученикам не разрешается оставаться на территории школы вне школьных уроков, если они не находятся под присмотром уполномоченного лица.

3. О любом несчастном случае, травме или происшествии, которое происходит во время пребывания учеников в здании школы или вне здания во время мероприятия, организованного школой, ученики немедленно сообщают учителю или педагогическому руководству.

4. Ученикам запрещается пользоваться электрическими приборами, выключателями и линиями электропередач без присмотра учителя.

5. При обучении в классах профподготовки, на спортивных площадках, спортзалах ученики соблюдают особые правила техники безопасности для этих помещений, установленные внутренними правилами класса профподготовки или помещений (групп продленного дня, столовой…). Учителя-предметники будут проводить наглядные инструкции для учеников на первом уроке учебного года и дополнительные инструкции для учеников, которые отсутствовали на первом уроке. Учитель сделает запись в классной книге об обучении учеников. Инструктаж по технике безопасности и гигиене труда также проводится перед каждым мероприятием вне школы и перед каждым праздничным мероприятияем.

6. Свободный доступ в здание школы извне возможен только в то время, когда кураторы школы обеспечивают контроль за входящими лицами: 7.40 – 8.00 школьным смотрителем; когда ученики выходят из здания, учителями-кураторами согласно плану дежурств. Каждый из сотрудников школы, открывающий здание для посетителей извне, обязан выяснить причину их визита и убедиться, что они не передвигаются бесконтрольно по зданию. Во время работы школы двери главного входа и всех эвакуационных выходов свободно открываются только изнутри.

7. Во всех зданиях и помещениях школы действует строгий запрет – на употребление алкоголя – использование погружных эл. нагревателей – хранение наличных денег и ценных предметов на партах, в классах и шкафах, без присмотра, а также оставление их в школе на ночь.

8. Раздевалки с верхней одеждой учеников запираются, запасные ключи от раздевалок хранятся у школьного смотрителя. Шкафчики всех раздевалок проверяет смотритель в 8:00 и систематически во время уроков.

9. Все сотрудники школы обязаны учитывать основные физиологические потребности детей и учеников и создавать условия для их здорового развития и предотвращать возникновение социально патологических явлений, а также предоставлять ученикам необходимую информацию для обеспечения безопасности и охраны их здоровья.

10. Все сотрудники школы обязаны сообщать данные о травмах учеников, оказывать первую помощь и вести учет несчастных случаев в соответствии с инструкциями руководства школы.

11. После последнего урока утренних и дневных занятий учитель передает учеников, зарегистрированных в группе продленного дня, воспитателям группы. Остальных он сопровождает в раздевалки, а затем учеников, которые обедают в школе, в школьную столовую. Наблюдение в раздевалках за учениками, покидающих учебное заведение после утренних занятий, осуществляет другой уполномоченный сотрудник. После последнего урока, во время дневных занятий, учитель отводит учеников в раздевалку и следит чтобы все ученики покинули здание. Он несет ответственность за всех учеников, покидающих школу.

12. Преподавательский состав соблюдает правила по обеспечению безопасности и охраны здоровья на работе, а также правила пожарной безопасности; если они обнаруживают дефекты и недостатки, которые угрожают здоровью и безопасности людей, или другие дефекты технического характера или недостаточную безопасность здания, их обязанность информировать руководителя об этих фактах и, в пределах возможностей, предотвратить причинение возможного вреда. Они следят за состоянием здоровья учеников и в случае внезапной болезни ученика или ухудшения его самочувствия, незамедлительно информируют руководство школы и законных представителей заболевшего ученика. Заболевшего ученика можно отправить на медицинское обследование или лечение только в сопровождении взрослого. Классные руководители должны гарантировать, что у каждого ученика есть в его дневнике контактные данные его законных представителей и другая необходимая информация.

В случае несчастного случая они окажут ученику или другому человеку первую помощь, а так же обеспечат оказание необходимой помощи врачом. О несчастном случае немедленно сообщают руководству школы, и оно заполняет запись в журнале несчастных случаев и/или другие предписанные формы. Обработку и заполнение записей обеспечивает руководитель, который был свидетелем или первым узнал о нем.

13. Педагогический и технический персонал школы не имеет права отпускать учеников для занятий вне здания без присмотра взрослых, не может отправлять их одних к врачу и т. д. Школа несет ответственность за учеников в то время, которое указано в расписании учеников на протяжении всего учебного дня, включая дополнительные занятия, перемены и обеденный перерыв.

**IV. Записи об несчастных случаях.**

1. Запись о несчастном случае ведется сотрудником школы, который наблюдал за учениками во время происшествия. Если впоследствии о несчастном случае сообщил ученик или его / ее законные представители, запись снова делается тем сотрудником, под руководством которого произошел несчастный случай, или классным руководителем.
2. В **журнале несчастных случаев** фиксируются все несчастные случаи учащихся (далее – несчастные случаи), произошедшие во время обучения и непосредственно связанных с ним мероприятий, не позднее 24-х часов с момента, когда школа (школьное учреждение) узнает о происшествии.
3. В случае несчастных случаев со смертельным исходом и несчастных случаев, повлекших за собой отсутствие ребенка, ученика в школе или в школьном объекте, школа составляет записи о несчастном случае **в установленных формах** аналогичным образом.
4. В школьных правилах несчастный случай со смертельным исходом означает причинение вреда здоровью, повлекшее смерть после несчастного случая или в результате, которого ученик умер не позднее, чем через год после несчастного случая. Запись о любом несчастном случае, даже зарегистрированном в журнале несчастных случаев, также должна производиться по запросу законного представителя ученика, взрослого ученика, учредителя, страховой компании ученика, соответствующей инспекции Чешской школьной инспекции или отделения полиции. Школа (школьное учреждение) сделает запись о несчастном случае, в результате которого ученик не будет отсутствовать в школе или школьном объекте, если существует вероятность того, что ученик получит компенсацию за причиненный вред и моральный ущерб, вызванные несчастным случаем. Один экземпляр протокола о несчастном случае выдается школой или школьным учреждением взрослому ученику или, в случае несовершеннолетнего ученика, его / ее законному представителю.
5. Отчет о Несчастном случае. Школа или школьное учреждение должны незамедлительно сообщить о травмах несовершеннолетнего его / ее законному представителю. Если установленные факты указывают на то, что в связи с несчастным случаем было совершено уголовное преступление или проступок, или если это несчастный случай со смертельным исходом, школа или школьное учреждение должны незамедлительно сообщить об этом в местное отделение полиции Чешской Республики. Кроме того, школа или школьное учреждение должны без неоправданной задержки сообщить в страховую компанию, в которой школа или школьное учреждение застрахованы, в случае своей ответственности за ущерб жизни и здоровью учеников, если школа или школьное учреждение имеет такую страховку.
6. Школа (образовательное учреждение) отправляет запись о несчастном случае, в результате которого произошла неявка учащегося или, если существует вероятность, что ученику будет выплачена компенсация за причиненный вред и моральный ущерб, вызванные несчастным случаем, за последний календарный месяц, не позднее пятого числа следующего месяца, учредителям, страховой компании ученика и соответствующему органу Чешской школьной инспекции.
7. Кроме того, школа (образовательное учреждение) отправляет запись о несчастном случае со смертельным исходом в местный уполномоченный отдел полиции Чешской Республики в течение 5 рабочих дней после подачи отчета в соответствии с предыдущим абзацем.
8. Персональные данные, внесенные в книгу несчастных случаев, могут обрабатываться только в целях регистрации несчастных случаев или как основание для составления протокола несчастных случаев, подлежат режиму защиты персональных данных в соответствии с действующими правовыми нормами.

**V. Правила оценки успеваемости учащихся.**

**I. Принципы оценки хода и результатов обучения, поведения в школе и на мероприятиях проводимых школой, принципы и правила самооценки учеников.**

1. Педагогический коллектив обеспечивает своевременное информирование учащихся, законных представителей детей и несовершеннолетних учащихся или опекунов о ходе и результатах обучения ребенка, учащегося.

2. Каждые полгода ученику табель успеваемости; за первый семестр вместо табеля успеваемости ученику может быть выдана выписка из табеля успеваемости.

3. Оценка результатов обучения ученика в табеле успеваемости выражается классификационным уровнем (далее именуемым «классификация»), словами или сочетанием обоих методов. Директор школы принимает решение о методе оценки с согласия школьного совета.

4. Школа переводит словестную оценку в классификацию или классификацию в словесную оценку в случае перевода ученика в школу, которая оценивает успеваемость иным способом, по просьбе той школы или законного представителя ученика.

5. Для ученика с нарушением развития директор школы может принять решение использовать словесную оценку на основании запроса законного представителя ученика.

6. Учащийся, закончивший обязательную школу, повторяет последний год обучения, если он / она не сдал экзамен или не смог пройти аттестацию в конце второго семестра. Это не относится к ученику, который уже оставался на второй год на данном уровне начальной школы.

7. Директор школы может по просьбе его / ее законного представителя разрешить ученику, который завершил базовое школьное обучение и не прошел или не мог быть оценен в конце второго семестра, повторить год после оценки его / ее предыдущего результата и причины, указанных в заявлении.

8. Воспитательные меры – это благодарности или другие награды и дисциплинарные меры. Благодарности, другие награды и другие дисциплинарные взыскания могут быть присуждены или наложены директором школы или классным руководителем.

9. Словесная грубость и умышленное физическое нападение со стороны ученика на сотрудников школы всегда считаются серьезным нарушением обязательств, предусмотренных настоящим Законом.

**Базовое образование – дисциплинарные меры**

1. Директор школы может по своему усмотрению или по инициативе другого юридического или физического лица присудить ученику ту или иную награду за выдающуюся гуманность, гражданскую или школьную инициативу, достойную или мужественную работу или долгосрочную успешную работу после обсуждения в Педагогическом совете.

2. Классный руководитель может по своему усмотрению или по инициативе других учителей вручить учащемуся после консультации с директором школы благодарность или другую награду за проявленную высокую школьную инициативу или за долгосрочную успешную работу.

3. В случае дисциплинарных проблем учитель решает менее серьезные правонарушения с классным руководителем. Если проблема повторяется, привлекается консультант по вопросам образования или методист по профилактике, а затем руководство школы. Тяжелые правонарушения решаются незамедлительно в сотрудничестве с классным руководителем и педагогом по профилактическим методикам.

4. В случае нарушения обязательств, установленных в школьных правилах, ученику могут быть даны, в зависимости от серьезности нарушения:

• замечание от классного руководителя,

• выговор от классного руководителя,

• выговор от директора школы

5. О наложении выговора классный руководитель незамедлительно уведомляет директора школы. Педагогический совет уведомляется о выговоре данным директором школы.

6. Директор школы или классный руководитель незамедлительно уведомляет ученика и его / ее законного представителя о присуждении благодарности и иной награды или о вынесении замечания или выговора и о причинах этого.

7. Присуждение благодарности и другой награды, а также наложение замечания или выговора фиксируются в школьной документации.

8. Если ученик не может быть аттестован в конце первого семестра, директор школы должен установить альтернативную дату для его / ее аттестации, чтобы аттестация в первом семестре проводилась не позднее, чем через два месяца после окончания первого семестра.

9. Учащийся, который изучил все обязательные предметы, установленные школьной программой в конце второго семестра, перейдет на следующий год, за исключением предметов образовательной направленности, установленных рамочной образовательной программой, и предметов, от которых он был освобожден, если ему не разрешили повторить учебный год в соответствии со статьей 52 пункта 6 третьего предложения Закона об образовании. Ученик первой ступени начальной школы, который уже повторил учебный год на первой ступени, и ученик второй ступени основной школы, который уже повторил учебный год на второй ступени, также перейдут в следующий класс, независимо от оценок ученика.

10. Если ученик не может быть аттестован в конце второго семестра, директор школы должен установить альтернативную дату для его / ее аттестации, чтобы аттестация во втором семестре проводилась не позднее конца сентября следующего учебного года. В период с сентября до момента аттестации ученик посещает следующий класс обучения или снова девятый класс.

11. Если законный представитель ученика сомневается в правильности оценки в конце первого или второго семестра, он / она может попросить директора школы проверить результаты в течение 3-х рабочих дней со дня, когда он / она фактически узнали об аттестации, но не позднее 3-х рабочих дней после выдачи аттестата ученика; если учителем ученика по данному предмету является директор школы, то проверку осуществит муниципальный орган. Если не указано иное, директор школы или муниципальный орган должны назначить ученику экзамен, который должен состояться не позднее, чем через 14 дней с момента подачи заявления или в срок, согласованный с законным представителем ученика. Чешская школьная инспекция будет оказывать содействие по просьбе директора школы или муниципальных властей.

В случае, если запрос о пересмотре результатов оценки ученика касается оценки поведения или воспитательной части, директор школы, если учителем ученика по данному предмету является директор школы, муниципальный орган, должен соблюдать правила оценки результатов обучения учеников установленных параграфом 30 пункт 2. В случае выявления нарушения данных правил, директор школы или муниципальный орган изменят результат оценки; если не нарушены правила оценки учебных результатов учащихся, результат оценки должен быть подтвержден не позднее 14 дней со дня подачи заявления. Чешская школьная инспекция будет оказывать содействие по запросу директора школы или муниципальных властей. Директор школы может разрешить ученику повторить год по просьбе его / ее законного представителя и на основании рекомендации специалиста при наличии серьезных причин, связанных со здоровьем, независимо от того, повторил ли ученик год на данном уровне.

**Правила самооценки учеников (пример):**

1. Самооценка является важной частью оценки учеников, она укрепляет у учеников чувство собственного достоинства и уверенность в себе.
2. Все учителя постоянно включают его в процесс обучения в соответствии с возрастом учеников.
3. Ошибка – естественная часть процесса обучения. Учителя обсуждают ошибку с учениками, ученики могут сами исправить некоторые работы, оценка успеваемости ученика не может производиться только классификацией, она должна сопровождаться анализом ученических ошибок. Ошибка – важное средство обучения.
4. В самооценке учащийся пытается выразить:

а) что у него хорошо получается

b) чего еще не умеет, какие у него резервы

c) как это будет достигаться

1. Педагоги побуждают ученика комментировать свою успеваемость и результаты.
2. Самооценка учеников не должна заменять классическое оценивание (оценка ученика учителем), а должна только дополнять и расширять процесс оценивания чтобы ученики проявляли большую активность.
3. В конце полугодия ученик выполнит письменную или устную самооценку в следующих областях:

а) ответственность,

б) мотивация учиться,

в) уверенность в себе,

г) отношения в коллективе класса.

8. Оценки – не единственный источник мотивации.

**II. Степени оценки успеваемости и поведения в случае использования классификации, принципы использования словесной оценки,**

1. Поведение ученика в школе и на мероприятиях, организуемых школой, при использовании классификации оценивается на основе Ступеней 1, 2, 3:

а) 1 – очень хорошо,

б) 2 – удовлетворительно,

в) 3 – неудовлетворительно.

*Степень 1* (очень хорошо): ученик сознательно следует правилам поведения и положениям внутренних правил школы. Незначительные правонарушения совершаются нечасто. Ученик открыт для образовательной деятельности и старается исправить свои ошибки.

*Степень 2* (удовлетворительно): поведение ученика противоречит правилам поведения и положениям внутренних правил школы. Ученик совершает серьезное нарушение правил приличия или внутреннего распорядка школы; или повторно совершают незначительные правонарушения. Как правило, несмотря на выговор директора школы, он совершает другие правонарушения, срывает учебную деятельность школы, ставит под угрозу безопасность и здоровье себя или окружающих.

*Степень 3* (неудовлетворительно): поведение ученика в школе резко противоречит правилам приличия. Он совершают настолько серьезные нарушения правил внутреннего распорядка школы или правонарушения, что серьезно угрожает процессу обучения, безопасности и здоровью других. Он намеренно серьезно нарушает учебную деятельность школы. Как правило, повторные правонарушения совершаются учеником, оцениваемым по Степени 2.

2. Результаты обучения ученика по отдельным обязательным и факультативным предметам, установленным школьной программой, и поведение ученика в школе и на мероприятиях, организованных школой, описываются словесно так, чтобы был очевиден уровень образования ученика, которого он достиг, особенно в отношении ожидаемых результатов, сформулированных в учебных планах отдельных предметов школьной образовательной программы, его образовательные и личные предпосылки и возраст ученика.

Словесная оценка включает в себя оценку результатов обучения ученика в их развитии, оценку усердия ученика и его подхода к обучению, и также в контекстах, которые влияют на его или ее успеваемость, и указание на дальнейшее развитие ученика. Она также содержит обоснование оценки и рекомендации о том, как предотвратить и преодолеть возможные неудачи учащихся.

3. Результаты обучения учащегося по отдельным обязательным и факультативным предметам, установленным в школьной программе, в случае применения классификации оцениваются на основе следующих оценок:

а) 1 – отлично,

b) 2 – похвально,

c) 3 – хорошо,

d) 4 – достаточно,

e) 5 – недостаточно.

4. При оценке по этой шкале результаты обучения ученика и его поведение в школе и на мероприятиях, организованных школой, оцениваются таким образом, чтобы уровень образования ученика, который достигается в основном с учетом ожидаемых результатов, сформулированных в учебном плане и из личных предпосылок, а также возраста ученика. Классификация включает оценку усердия ученика и его подхода к обучению, который также в контексте влияет на его успеваемость.

5. При оценке ученика в соответствии с пунктами 1 и 3 на первом этапе используется номер для фиксации оценки, на втором этапе – словесное указание оценки в соответствии с пунктами 1 и 3.

6. Общая оценка ученика в табеле успеваемости выражается в следующих терминах:

а) сдано с отличием,

b) сдано,

c) не сдано

d) без оценки.

7. Учащийся оценивается

а) сдано с отличием, если ни по одному из обязательных предметов, предусмотренных школьной образовательной программой, он не оценивается в аттестате со степенью успеваемости ниже 2 – похвально, среднее значение степеней успеваемости по всем обязательным предметам, предусмотренным школьной образовательной программой не выше 1,5 и его поведение оценивается очень хорошо,

б) сдан, если по любому из обязательных предметов, установленных школьной образовательной программой, он не оценен в отчете на 5 – недостаточно или эквивалент устной оценки,

в) не сдал, если по любому из обязательных предметов, установленных школьной образовательной программой, он / она оценивается в отчете на 5 баллов – недостаточно или эквивалент устной оценки или если он / она не оценивается по ней в конце второго семестра,

г) без оценки, если в конце первого семестра невозможно оценить ученика по одному из обязательных предметов, установленных школьной образовательной программой.

## 8. При оценке учеников, не являющихся гражданами Чешской Республики и посещающих школу в Чешской Республике, достигнутый уровень знания чешского языка рассматривается в серьезной взаимосвязи, влияющей на успеваемость ученика. При оценке этих учеников по содержанию образования в области Чешского языка и Литературы, определенному Рамочной образовательной программой для базового образования, в конце двух последующих семестров после поступления в школу в Чешской Республике, достигнутый уровень чешского языка всегда считается серьезным достижением ученика.

## 9. Степени оценки достижений в случае применения классификации и их характеристики, включая заранее определенные критерии.

## В целях классификации предметы разделены на три группы:

## • предметы с преобладанием теоретической направленности,

## • предметы с преобладанием практической деятельности,

## • предметы с преобладанием образовательной и художественной специализации.

## Критерии для отдельных уровней классификации сформулированы в первую очередь для общей классификации. Однако преподаватель не переоценивает ни один из вышеперечисленных критериев, оценивает успеваемость ученика комплексно, в соответствии со спецификой предмета.

9.1. Классификация по предметам с преобладанием теоретической направленности

Преобладающая теоретическая направленность – язык, обществоведческие науки, естественные науки и математика.

При классификации результатов по предметам с преобладанием теоретической направленности в соответствии с требованиями учебной программы оцениваются:

• согласованность, точность и постоянство приобретения необходимых знаний, фактов, концепций, определений, законов и взаимосвязей, качество и объем приобретенных навыков для выполнения необходимых интеллектуальных действий и моторической активности,

• умение применять полученные знания и навыки при решении теоретических и практических задач, в толковании и оценке социальных и природных явлений, законов,

• качество мышления, особенно его логика, независимость и креативность,

• активность в деятельности, интерес к ней и отношение к ней,

• точность, лаконичность, профессиональная и лингвистическая точность устного и письменного выражения,

• качество результатов деятельности,

• овладение эффективными методами самостоятельной работы.

**Результаты обучения классифицируются по следующим критериям:**

*Уровень 1 (отлично)*

Ученик усваивает необходимые знания, факты, концепции, определения и закономерности всесторонним, точным и полным образом и понимает соотношения между ними. Своевременно выполняет необходимую интеллектуальную деятельность и моторическую активность. Самостоятельно и творчески применяет полученные знания и навыки при решении теоретических и практических задач, в интерпретации и оценке явлений и закономерностей. Думает логически верно, ярко проявляет самостоятельность и креативность. Его устная и письменная речь правильная, точная и лаконичная. Графическое выражение четкое и эстетичное. Результаты его деятельности качественные, с небольшими недостатками. Умеет самостоятельно изучать подходящие тексты.

*Уровень 2 (похвально)*

Ученик усваивает необходимые знания, факты, концепции, определения и законы последовательным, точным и полным образом. Своевременно выполняет необходимую интеллектуальную деятельность и моторическую активность. Самостоятельно или с небольшими подсказками учителя продуктивно он применяет полученные знания и навыки при решении теоретических и практических задач, в толковании и оценке явлений и закономерностей. Он думает правильно, в его мышлении отражены логика и креативность. Устное и письменное выражение, как правило, имеет незначительные недостатки в точности и лаконичности. Качество результатов деятельности обычно без существенных недостатков. Графическое выражение эстетично, без серьезных неточностей. Он может изучать подходящие тексты самостоятельно и без посторонней помощи.

*Уровень 3 (хорошо)*

У ученика есть незначительные пробелы в последовательности, точности и полноте усвоения необходимых знаний, фактов, понятий, определений и закономерностей. Выявлены недостатки при выполнении необходимой интеллектуальной деятельности и моторической активности. Более существенные неточности и ошибки он может исправить с помощью учителя. Допускаются ошибки в применении полученных знаний и навыков при решении теоретических и практических задач. Он применяет знания и оценивает явления и закономерности в соответствии с подсказками учителя. Его мышление вполне правильное, но не очень творческое, в его логике есть ошибки. В его устной и письменной речи есть недостатки в точности и лаконичности. Чаще встречаются недостатки в качестве результатов его деятельности, графическое выражение менее эстетично и имеет меньше недостатков. Направляемый педагогом, yмеет учиться самостоятельно.

*Уровень 4 (достаточный)*

У ученика есть существенные пробелы в последовательности, точности и полноте усвоения необходимых знаний. Он не очень быстро выполняет необходимую интеллектуальную деятельность и моторическую активность и имеет серьезные недостатки. Допускаются серьезные ошибки в применении полученных знаний и навыков при решении теоретических и практических задач. При использовании знаний для интерпретации и оценки явлений он несамостоятелен. Есть серьезные ошибки в логике мышления, мышление некреативное. Его устная и письменная речь имеет серьезные недостатки в точности и лаконичности. В графическом выражении есть недостатки, графическое выражение не очень эстетично. Серьезные недочеты и ошибки ученик может исправить с помощью преподавателя. У него возникают большие трудности с обучением самостоятельно.

*Уровень 5 (недостаточный)*

Ученик не усвоил требуемые знания комплексно, точно и полностью, в них есть серьезные и существенные пробелы. Его способность выполнять необходимую интеллектуальную деятельность и моторическую активность имеет очень существенные недостатки. Есть очень серьезные ошибки в применении полученных знаний и навыков при решении теоретических и практических задач. В толковании и оценке явлений и законов он не может применить свои знания даже по подсказке учителя. Не проявляет самостоятельности в мышлении, у него частые логические ошибки. В его устной и письменной речи есть серьезные недостатки в точности и лаконичности. Качество результатов его работы и графическое выражение имеют серьезные недостатки. Он не может исправить серьезные недостатки и ошибки даже с помощью учителя. Он не может учиться самостоятельно*.*

**9.2 Классификация по практическим занятиям.**

При классификации по предметам, перечисленным по преобладанию практической направленности в соответствии с требованиями учебной программы, оцениваются:

• отношение к работе, к рабочему коллективу и к практической деятельности,

• приобретение практических навыков и навыков освоение эффективных способов работы,

• использование полученных теоретических знаний в практической деятельности,

• активность, самостоятельность, творчество, инициативность в практической деятельности,

• качество результатов деятельности,

• организация собственного труда и рабочего места, поддержание порядка на рабочем месте,

• соблюдение правил техники безопасности и гигиены труда и забота об окружающей среде,

• экономное использование сырья, материалов, энергии, преодоление препятствий в работе,

• эксплуатация и обслуживание лабораторного оборудования и вспомогательных средств, инструментов, приборов и измерительных приборов.

**Результаты классифицируются по следующим критериям:**

*Уровень 1 (отлично)*

Ученик неизменно демонстрирует положительное отношение к работе, рабочему коллективу и практической деятельности. Оперативно, самостоятельно и творчески использует полученные теоретические знания в практической деятельности. Оперативно выполняет практическую работу, самостоятельно применяет полученные навыки и знания. Контролирует безопасность процедур и способы выполнения работы; он допускает лишь мелкие ошибки, результаты его работы без существенных недостатков. Целенаправленно организует собственную работу, поддерживает порядок на рабочем месте. Он осознанно соблюдает правила техники безопасности и гигиены труда и активно заботится об окружающей среде. Он экономно использует сырье, материалы, энергию. Образцовым образом эксплуатирует и обслуживает лабораторное оборудование и вспомогательные средства, инструменты, приборы и датчики. Активно преодолевает возникшие трудности.

*Уровень 2 (похвально)*

Ученик демонстрирует положительное отношение к работе, рабочему коллективу и практической деятельности. Самостоятельно, но менее творчески и с меньшей уверенностью он использует полученные теоретические знания в практической деятельности. Практическую деятельность выполняет самостоятельно, существенных ошибок в процедурах и методах работы нет. В результатах его работы есть мелкие недочеты. Целенаправленно организует собственную работу, поддерживает порядок на рабочем месте. Он осознанно соблюдает правила безопасности и охраны здоровья на при работе и заботится об окружающей среде. Он совершает небольшие ошибки при экономии использования сырья и материалов. Лабораторное оборудование и вспомогательные средства, инструменты, оборудование и датчики эксплуатируются и обслуживаются с незначительными дефектами. Он преодолевает возникшие трудности на работе с помощью учителя.

*Уровень 3 (хорошо)*

Ученик демонстрирует отношение к работе, к рабочему коллективу и к практической деятельности с небольшими отклонениями. С помощью учителя применяет полученные теоретические знания в практической деятельности. Он совершает ошибки в практической деятельности и время от времени нуждается в помощи учителя в его процедурах и методах работы. Результаты работы имеют недостатки. Менее эффективно организует собственную работу, поддерживает порядок на рабочем месте. Он следует нормам безопасности и гигиены труда и вносит небольшой вклад в создание и защиту окружающей среды. По предложению учителя он умеет экономно расходовать сырье, материалы и энергию. Частично следует нормам при техническом обслуживание лабораторного оборудования, инструментов и датчиков. Он преодолевает возникшие в работе трудности только с частыми подсказками учителя.

*Уровень 4 (достаточный)*

Ученик не проявляет интереса к работе, к рабочему коллективу и практической деятельности. Полученные теоретические знания может использовать в практической деятельности только при постоянной помощи преподавателя. Он совершает крупные ошибки в практической деятельности, навыках и привычках. Ему нужна постоянная помощь учителя в выборе процедур и способов работы. Имеет серьезные недостатки в результатах работы. Он может организовать свою работу с постоянной помощью учителя, меньше внимания уделяет порядку на рабочем месте. Меньше внимания уделяется соблюдению правил техники безопасности и охраны труда и окружающей среды. Это нарушает принципы экономного использования сырья, материалов и энергии. Совершает серьезные недочеты в эксплуатации и техническом обслуживании лабораторного оборудования и вспомогательных средств, инструментов, датчиков и измерительных приборов. Преодолевает возникшие в работе трудности только с помощью учителя.

*Уровень 5 (недостаточный)*

Ученик не проявляет интереса к работе, к рабочему коллективу и практической деятельности. Он не может применить полученные теоретические знания в практической деятельности даже с помощью преподавателя. Имеет существенные недостатки в практической деятельности, навыках и привычках. Не может достичь прогресса в работе даже с помощью учителя. Результаты его работы неполные, неточные, не достигают заданных показателей. Он не может организовать работу на рабочем месте, его не волнует порядок на рабочем месте. Он игнорирует правила охраны здоровья при работе и не обращает внимания на защиту окружающей среды. Он неэкономно расходует сырье, материалы и энергию. Совершет серьезные недочеты в эксплуатации и техническом обслуживании лабораторного оборудования и вспомогательных средств, инструментов, датчиков и измерительных приборов.

**9.3 Классификация по творческим и спортивным предметам**

Творческие и спортивные предметы: художественное образование, музыкальное образование и пение, физическая и спортивная культура.

Ученик, имеющий показания к обучению по специальной физической культуре, получает частичное послабление или облегчение в соотвествии с рекомендациями врача, класифицируется с учетом его состояния здоровья.

При классификации по творческим и спортивным предметам в соответствии с требованиями учебной программы оцениваются:

• степень креативности и самостоятельности выступления,

• приобретение необходимых знаний, опыта, деятельности и их творческого применения,

• знание законов деятельности и их применение,

• качество выступления,

• отношение ученика к занятиям и интерес к ним,

• эстетическое восприятие, подход к произведению искусства и эстетике другого общества,

• по физическому воспитанию, принимая во внимание общее состояние здоровья ученика, его физическую подготовку, работоспособность и заботу о своем здоровье.

Результаты классифицируются по следующим критериям:

*Уровень 1 (отлично)*

Ученик очень активен в деятельности. Он работает творчески, независимо, в полной мере использует свои личные навыки и очень успешно развивает их в соответствии с требованиями учебной программы в индивидуальных и коллективных выступлениях. Его выражение эстетично, оригинально, чутко, точно в музыке и в физкультуре. Он творчески применяет полученные знания, умения и навыки. Он проявляет большой живой интерес к искусству, эстетике, воинской и физической культуре и демонстрирует активное отношение к ним. Он успешно развивает эстетический вкус и физическую форму.

*Уровень 2 (похвально)*

Студент активен, креативен и самостоятелен в деятельности. Его выступление оставляет хорошее впечатление и содержит незначительное количество мелких недостатков. Творчески применяет полученные знания и навыки в поставленных задачах. Активно интересуется искусством, эстетикой и спортом. В необходимой степени развивает эстетический вкус и физическую форму.

*Уровень 3 (хорошо)*

Учащийся менее активен, креативен, самостоятелен и быстр в деятельности. Он недостаточно использует свои способности в индивидуальном и коллективном самовыражении. Его речь не очень впечатляющая, он делает ошибки. В его знаниях и навыках часто возникают пробелы, и ему требуется помощь учителя в их применении. Ему не хватает активного интереса к искусству, эстетике и физической культуре. Он не развивает в должной мере эстетический вкус и физическую форму.

*Уровень 4 (достаточный)*

Ученик не очень активен и креативен в деятельности. Развитие его способностей и его выражения неудовлетворительны. Решает задачи, часто совершая ошибки. Он применяет знания и навыки только при значительной помощи учителя. Он проявляет очень мало усилий и интереса к занятиям, у него недостаточно развиты эстетический вкус и физическая подготовка.

*Уровень 5 (недостаточный)*

Студент в основном пассивен в деятельности. Развитие его навыков неудовлетворительное. Выражения по большей части неправильные и не имеют эстетической ценности. Он не может применить минимально приобретенные знания и навыки. Он не проявляет интереса к работе и не прилагает усилий для развития своего эстетического вкуса и физической формы.

**10. Принципы использования словесной оценки, включая предварительные критерии.**

10.1. Директор школы принимает решение об словесной оценке успеваемости ученика в табеле успеваемости по запросу законных представителей.

10.2. Классный руководитель после консультации с учителями других предметов переведет словесную оценку в баллы или баллы в словесную оценку в случае перевода ученика в школу, которая оценивает иначе, по запросу этой школы или законного представителя ученика.

10.3. Если ученик оценивается словесно, классный руководитель после консультации с учителями других предметов переводит словесное оценивание в баллы для процедуры приема в среднюю школу.

10.4. В случае оценки учащегося с трудностями в обучении, директор школы принимает решение об использовании словесной оценки на основании запроса законного представителя учащегося.

10.5. Результаты обучения ученика по отдельным обязательным и факультативным предметам, установленным школьной программой, а также поведение ученика в школе и на школьных мероприятиях описываются словеной оценкой так, чтобы уровень образования ученика был очевиден, особенно в отношении ожидаемого результата учебных планов отдельных предметов школьной образовательной программы, его образовательныхз и личных предпосылок и возраста ученика. Словесная оценка включает в себя оценку результатов обучения ученика в их развитии, оценку усердия ученика и его подхода к обучению, а также в контекстах, которые влияют на его или ее успеваемость, и указание на дальнейшее развитие ученика. Она также содержит обоснование оценки и рекомендации того, как предотвратить и преодолеть возможные трудности у учащихся.

10.6. Принципы взаимного перевода баллов и словесной оценки

|  |  |
| --- | --- |
| Пособие |  |
| **Усвоение учебной программы** |  |
| 1 – отлично | Усвоена полностью |
| 2 – похвально | Усвоена |
| 3 – хорошо | В основном усвоена |
| 4 – достаточно | Усвоена со значительными недочетами |
| 5 – недостаточно | Не усвоена |
|  |  |
| **Мышление** |  |
| 1 – отлично | Остроумный, бдительный, хорошо понимает суть, самостоятельный |
| 2 – похвально | Размышляет самостоятельно |
| 3 – хорошо  | Самостоятельность в рассуждениях низкая |
| 4 – достаточно | Несамостоятелен в рассуждениях, необходимы подсказки |
| 5 – недостаточно  | На наводящие вопросы отвечает неправильно |
|  |  |
| **Выражение мыслей** |  |
| 1 – отлично | Высказывается кратко и достаточно точно |
| 2 – похвально | Высказывается целом ясно |
| 3 – хорошо | Выражает мысли недостаточно точно |
| 4 – достаточно | Испытывает затруднения в выражение мыслей |
| 5 - недостаточно | Не может ясно выразить мысль, неправильно отвечает на наводящие вопросы |
|  |  |
| **Общее применение знаний** |  |
| 1 – отлично | Стабильно и осознанно применяет знания и навыки, работает самостоятельно точно и уверенно |
| 2 – похвально | Умеет использовать знания и навыки в решении задач, допускает незначительные ошибки |
| 3 – хорошо | Решает задачи при помощи учителя, и с его помощью легко преодолевает возникающие трудности |
| 4 – достаточно | Трудности преодолевает с трудом, допускает серьезные ошибки |
| 5 - недостаточно | Не может выполнять практически упражнения даже при помощи учителя |
|  |  |
| **Активность, интерес к учебе** |  |
| 1 – отлично | Активный, учится с большим интересом |
| 2 – похвально | Учится прилежно |
| 3 – хорошо | Не требуется особой мотивации, чтобы привлечь к учебе |
| 4 – достаточно | Проявляет слабый интерес к учебе, требуется постоянная мотивация |
| 5 - недостаточно | Помощь и мотивации не имеют никакого эффекта |
|  |  |
| **Поведение** |  |
| 1 – очень хорошо | Ученик сознательно соблюдает правила поведения и положения внутреннего распорядка школы. Незначительные правонарушения совершаются нечасто. Ученик открыт для обучения и старается исправить свои ошибки. |
| 2 – удовлетворительно  | Поведение ученика противоречит правилам поведения и положениям внутренних правил школы. Ученик допускает серьезное нарушение этикета или внутреннего распорядка школы; или повторно совершает незначительные правонарушения. Как правило, несмотря на выговор классного руководителя, он продолжает совершать правонарушения, подрывая учебную дисциплину школы. Ставит под угрозу безопасность и здоровье свое или окружающих. |
| 3 – неудовлетворительно  | Поведение ученика в школе резко противоречит установленным правилам. Совершает настолько серьезные нарушения школьных правил или поведения, что ставит под угрозу учебный процесс, безопасность и здоровье других. Он намеренно подрывает школьную дисциплину. Как правило, несмотря на выговор директора школы, он продолжает совершать правонарушения. |

**11. Методика оценки учащихся с особыми потребностями.**

1. Ученик с особыми образовательными потребностями – это человек с ограниченными возможностями, недостатками здоровья или социально неблагополучный. Ограниченные возможности согласно школьных директрив, означают умственные, физические, зрительные или слуховые нарушения, дефекты речи, наличие нескольких нарушений, аутизм, а также нарушения развития или нарушения поведенческого характера. Недостатки здоровья – это нарушение здоровья, длительное заболевание или легкое расстройство здоровья, ведущее к нарушениям обучения и поведения, которые требуют рассмотрения для недопущения пробелов в образовании. Социально неблагополучное положение – это семейное окружение с низким социокультурным статусом, явления социально-патологической угрозы, постановленная судом опека институциональным образованием или установленный надзор в спецучреджении, или статус беженца и участника процедуры получения убежища в Чешской Республике.

2. Метод оценки и классификации ученика основан на знании особенностей развития и применяется ко всем предметам, на которых сказываются особенности развития ученика, и на обоих уровнях начальной школы.

3. В методике оценивания и классификации учеников педагогический коллектив делает упор на мотивационную составляющую, оценивает предметы, которыми овладел ученик. При оценке рекомендуется использовать различные формы, например, балльную оценку, оценку по количеству ошибок и т. д.

4. При классификации учеников рекомендуется давать более широкую словесную оценку. Метод оценки обсуждается классным руководителем и педагогом с другими учителями.

5. Классный руководитель соответствующим образом сообщает другим ученикам в классе суть индивидуального подхода и метод оценки и классификации ученика.

6. Преподаватель соблюдает рекомендованные способы работы и оценки ученика, описанные в отчете о психологической экспертизе. Он выбирает такие способы проверки знаний ученика, при которых особенности развития проявляются как можно меньше (например, дополнительные задания вместо диктанта, устный экзамен вместо письменных работ или наоборот, сокращенный объем письменных работ…).

7. В зависимости от вида особенностей развития используются специальные методы, процедуры, формы и средства обучения и оценки, компенсационные, реабилитационные и учебные пособия, специальные учебники и дидактические материалы.

8. Образование учеников с особыми образовательными потребностями и одаренных учеников регулируется Указом № 48/2005 Сб. О базовом образовании, если иное не предусмотрено специальным правовым постановлением.

**III. Подробная информация о комиссии и корректирующих экзаменах,**

1. Учащиеся девятого класса и ученики, которые еще не оставались повторно на один класс на данном уровне начальной (основной) школы и которые не сдали не более двух обязательных предметов в конце второго семестра, за исключением предметов образовательного направления, сдают корректирующие экзамены.

2. Корректирующие экзамены проводятся не позднее конца соответствующего учебного года в день, установленный директором школы. Школьник может сдать только один экзамен в один день. Корректирующие экзамены проводятся при участии комиссии.

3. Ученик, который не сдает повторный экзамен или не является на него, считается не перешедшим на следующий год. При наличии серьезных уважительных причин, директор школы может назначить новую дату повторного экзамена не позднее 15 сентября следующего учебного года. А пока ученик не зачисляется в следующий класс старшей школы или снова остается в девятом классе.

4. В обоснованных случаях региональный орган власти может принять решение о проведении повторного экзамена и комиссии в другой начальной (основной) школе. Школьный инспектор участвует в экзаменах на основе запроса областной власти.

**Различия при сдаче комиссионных экзаменов в начальной (основной) школе и при повторных экзаменах**

1. Комиссия по комиссионному экзамену назначается директором школы; в случае, если учитель данного предмета является директором школы, комиссия назначается региональным отделением.

2. Комиссия состоит из трех членов:

а) председатель, который является директором школы, или уполномоченный им учитель, или в случае, если учителем данного предмета является директор школы, другой педагогический служащий школы, назначенный региональной властью,

б) экзаменующий преподаватель, который является учителем данного предмета в классе, в который включен ученик, или другой учитель данного предмета,

c) оценщик, который является другим учителем данного предмета или предмета того же направления, согласно Рамочной образовательной программы базового образования.

3. Решение комиссии больше не может быть оспорено новым заявлением о проведении повторного экзамена. Результат проверки определяется комиссией путем голосования. Результат экзамена выражается словесной оценкой или баллом. Директор школы сообщает ученику и его законному представителю результат экзамена в форме доступной для проверки. В случае изменения оценки, в конце первого или второго семестра, студенту будет выдан новый табель успеваемости.

4. Составляется отчет об экзамене, который прикладывается к школьной документации.

5. Студент может сдать экзамен только по одному предмету в один день. Если по серьезным причинам невозможно провести экзаменацию ученика в установленный срок, орган, назначающий комиссию, устанавливает альтернативную дату проведения экзамена.

6. Конкретное содержание и объем экзамена определяет директор школы в соответствии со школьной программой.

7. Проведение экзамена не исключает возможности проведения корректирующего теста.

**IV. Метод получения данных для оценки,**

1. В общей классификации учитель принимает во внимание возрастные особенности ученика и тот факт, если у ученика были проблемы связанный со здоровьем в течение оценочного периода.

2. Оценка хода и результатов обучения и поведения учащихся педагогическим коллективом является однозначной, понятной, сопоставимой с заранее определенными критериями, фактической, всеобъемлющей, педагогически обоснованной, профессионально правильной и проверяемой.

3. Учителя получают материалы для оценки и классификации, в частности: систематическое диагностическое наблюдение учеников, мониторинг их успеваемости и готовности к обучению, различные виды экзаменов (письменные, устные, графические, практические и т.д.), контрольные письменные работы, анализ результатов различной деятельности учеников, по согласованию с другими учителями и, при необходимости, психологом и медицинским персоналом.

4. Учащийся 2–9 классов начальной (основной) школы должен иметь не менее двух оценок по каждому предмету за каждый семестр, из которых не менее одной за устный экзамен. Оценки выставляются учителями на протяжении всего оценочного периода. Не допускается устный экзамен учеников по окончании оценочного периода из материала за весь период. Тестирование, как правило, проводится в присутствие всего класса, индивидуальное тестирование после обучения в кабинетах недопустимо. Исключение возможно только в случае диагностированного нарушения развития, когда этот метод рекомендован в заключении психолога.

5. Учитель информирует ученика о результате каждой классификации, обосновывает классификацию и указывает плюсы и минусы оцениваемых материалов, ответов, проделанных работ. После устного экзамена преподаватель незамедлительно уведомляет ученика о результатах оценки. Результаты оценки письменных экзаменов, работ и практических занятий будут сообщены ученику не позднее, чем в течение 14 дней. Учитель сообщает все оценки, которые он принимает во внимание в общей классификации, представителям учеников, в основном через записи в школьном дневнике, одновременно с сообщением оценок ученикам.

6. Контрольные письменные работы и другие виды экзаменов распределяются учителем равномерно в течение учебного года, чтобы они не накапливались чрезмерно в определенные периоды.

7. Учитель заблаговременно информирует учеников о дате письменного экзамена, который должен длиться более 25 минут. Он сообщает об этом другим учителям в форме записи в классный журнал. Ученики могут сдать только один такой экзамен за один день.

8. Учитель обязан вести систематические записи каждой классификации ученика убедительным образом, чтобы он всегда мог доказать правильность общей классификации ученика и метода получения оценок (устный экзамен, письменный, ... ). В случае длительного отсутствия или прекращения работы в течение периода классификации он / она должен направить этот обзор классификации замещающему учителю или руководству школы.

9. Учитель обеспечивает регистрацию оценок и их полноту также в классном журнале и в систему Bakaláři. В каталог и в систему Bakaláři вносятся оценки по отдельным предметам, мероприятиям, а так же о поведении ученика, его работе и активности в школе.

10. Уровень классификации определяется учителем, преподающим соответствующий предмет. В случае длительного пребывания ученика вне школы (санаторно-курортное лечение, отсутствие по медицинским причинам и т. д.), учитель принимает оценки ученика, которые сообщаются школе школой в учреждении, в котором ученик был размещен; повторное тестирование ученика не проводится.

11. При определении степени успеваемости по отдельным предметам в конце периода классификации оценивается качество работы и результаты обучения, достигнутые учащимся в течение всего периода классификации. Степень успеваемости не определяется на основе среднего значения классификации за соответствующий период. Итоговая оценка за период классификации должна соответствовать оценкам, полученным учеником и сообщенным родителям.

12. Случаи отставания учеников в учебе и недостатков в поведении обсуждаются на педагогическом совете, как правило, 15 ноября и 15 апреля.

13. По окончании периода классификации, в срок, установленный директором школы, но не позднее, чем за 48 часов до заседания педагогического совета по классификации, учителя соответствующих предметов заносят численные результаты общей классификации в классе, и готовят предложения по подготовке пересдачи, квалификации в другие даты и т.п.

14. О достижениях и поведении ученика законного предстваителя информирует: классный руководитель и учителя отдельных предметов в середине первого и второго семестра; классный руководитель или учитель, если об этом дополнительно попросят законные представители ученика.

15. Информация передается родителям в основном во время личных встреч в классе или в часы консультаций, на которые родители приглашаются в письменной форме. Для родителей, которые не успели явиться в школу, педагог проведет индивидуальную консультацию. Данные о классификации и оценке поведения учеников сообщаются только представителям учеников, а не публично.

16. В случае резкого ухудшения успеваемости учащегося, учитель должен немедленно и поддающимся проверке способом уведомить об этом родителей.

17. Если классификация ученика определяется на основе письменных или графических работ, учителя хранят эти работы в течение всего оценочного периода, или в течение времени, когда законные представители ученика могут ссылаться на нее или запросить ее, т. е. весь учебный год, включая каникулы, либо (для учеников с отложенными классификационными или корректирующими экзаменами) до 30.10. в следующем учебном году. Письменные задания с исправлениями учителя должны быть отправлены всем ученикам по запросу законного представителя.

18. Учителя должны придерживаться принципов педагогического такта, в частности:

- они не должны классифицировать знания учеников сразу после их возвращения в школу если их отсутствие длилось более одной недели, а должны оценивать то, что он / она уже может делать, т.е. учитель классифицирует только предмет, усвоение нового материала прошедшего в период отсутствия ученика в классе не оценивается,

- перед проверкой знаний учащиеся должны иметь достаточно времени, чтобы изучить, попрактиковаться и вникнуть в учебную программу.

- проверять знания допускается, только после достаточной практики по учебной программе.

19. Классные руководители (учителя) обязаны знакомить других учителей с рекомендациями психологических экспертиз, которые связаны с методом оценки и классификации ученика и способом получения материалов. Данные о новых экзаменах являются частью докладов учителей (или воспитателей) на педагогическом совете.

**Оценка одаренных студентов**

1. В порядке исключения директор школы может перевести одаренного несовершеннолетнего ученика на более высокий курс, без завершения программы предыдущего года. Условием переназначения является сдача экзаменов по учебной программе или части учебной программы того года, который ученик не будет доучиваться. Содержание и объем экзаменов определяет директор школы.

2. Учащийся на домашнем (индивидуальном) обучении сдает экзамены по соответствующей учебной программе каждый семестр в школе, в которую он был принят для обязательного посещения. Если невозможно оценить индивидуально обучаемого ученика в конце соответствующего семестра, директор школы должен установить альтернативную дату для его / ее оценки, чтобы оценка проводилась не позднее, чем через два месяца после окончания семестра. Директор школы аннулирует разрешение на домашнее (индивидуальное) обучение, если ученик не сдал экзамен в конце второго семестра соответствующего учебного года или если ученик не может быть аттестован в конце семестра.

**VI. Школьное питание**

Согласно Постановлению № 107/2005 Сб. о школьном питании (§2, абз. 3) директор школы самостоятельным указом устанавливает условия предоставления школьного питания.

**VII. Заключительные положения**

1. Ответственный за исполнение положений данной директивы: заместитель директора школы.

2. Он должен вести письменные отчеты об проверках.

3. Прежняя редакция настоящей Директивы от 1 января 2007 г. отменяется.

4. Директива вступает в силу 18 сентября 2017 года.

5. В соответствии со статьей 30 Закона об образовании № 561/2004 Сб., директор школы публикует эти правила следующим образом: в зале школы и на сайте школы.

6. С данными правилами сотрудники школы были ознакомлены на соответствующем совещании 29 августа 2017 года.

7. С данными правилами учащиеся школы ознакомили классные руководители на классных занятиях, ознакомление фиксируется в классных журналах.

8. Законные представители учащихся были проинформированы о публикации правил школьного порядка в дневниках, и о том, что они были размещены на сайте школы.

 Mgr. Алена Червена

 Директор школы