

Základní škola s RvJ, K Milíčovu 674, Praha 4	
22. KAMEROVÝ SYSTÉM – směrnice pro ochranu osobních údajů v kamerovém systému a o podmínkách jeho provozování	
Vypracoval:	Petr Štětka - pověřenec GDPR
Schválil:	Mgr. Jaroslav Kulik ŘŠ
Účinnost od:	16. 12. 2024
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Článek 1 **Úvodní ustanovení**

Tato směrnice k ochraně osobních údajů v kamerovém systému (dále jen „směrnice“) stanovuje opatření k ochraně osobních údajů zpracovávaných prostřednictvím kamerového systému s pořizováním záznamu v prostorách Základní školy s rozšířenou výukou jazyků, sídlem K Milíčovu 674/2, 149 00 Praha 4, IČO: 61388424 (dále jen „organizace“ nebo „škola“), v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady 2016/679/EU o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen „obecné nařízení“).

Článek 2 **Působnost směrnice**

Tato směrnice je závazná pro všechny osoby v zaměstnaneckém či obdobném poměru k organizaci. Směrnice se dotýká i návštěvníků, dětí, zákonných zástupců a dalších osob, které vstupují do monitorovaného prostoru organizace.

Článek 3 **Účel instalace kamerového systému**

Kamerový systém slouží k následujícím účelům:

- a) z hlediska vytvoření bezpečného prostředí, v jehož rámci bude zajištěn bezproblémový provoz školy;
- b) k prevenci kriminality (krádeže, poškození cizí věci, vandalismus atd.);
- c) napomáhat k odhalení případných pachatelů přestupků, trestných činů a jejich identifikace v souvislosti s protiprávním jednáním;
- d) ochrana majetku a aktiv školy;
- e) ochrana života a zdraví osob pohybujících se ve sledovaném prostoru;
- f) důkazní prostředek pro Policii ČR;
- g) záznam z kamerového systému se rovněž může stát součástí šetření pojistné události.

Druh zpracovávaných osobních údajů: záznamy z kamerového systému.

Článek 4 **Správce kamerového systému**

Správcem kamerového systému je škola. Pověřenou osobou kamerového systému je ředitel školy.

Článek 5

Informace o monitorování prostor

1) Veřejnost

Informace o sledování prostor kamerovým systémem je umístěna na vstupu do budovy školy v podobě piktogramu kamery s uvedením skutečnosti, že je daný prostor kamerovým systémem monitorován a s uvedením kontaktních údajů na správce kamerového systému – školu.

Případné další informace o provozování kamerového systému veřejnosti (na základě dotazu) poskytuje správce kamerového systému.

2) Zaměstnanci

Zaměstnanci jsou o instalaci kamerového systému v prostorách organizace informováni v souladu se zákoníkem práce tak, že ředitel neprodleně po vydání této směrnice zajistí seznámení s touto směrnicí všech zaměstnanců organizace, kteří seznámení se směrnicí stvrď svým podpisem v Záznamu o seznámení se Směrnicí pro ochranu osobních údajů v kamerovém systému a o podmínkách jeho provozování. Při nástupu nového zaměstnance ředitel zajistí prostřednictvím vedoucího zaměstnance jeho seznámení s touto směrnicí v den nástupu do práce; tuto skutečnost nový zaměstnanec stvrď svým podpisem v Záznamu o seznámení se Směrnicí pro ochranu osobních údajů v kamerovém systému a o podmínkách jeho provozování.

Článek 7

Předávání dat

Kamerové záznamy se nepředávají, pouze v odůvodněných případech mohou být předány orgánům činným v trestním řízení, správním orgánům pro vedení přestupkového řízení, popř. jiným zainteresovaným subjektům pro naplnění účelu zpracování (např. pojíšťovna). Kamerové záznamy se předávají výše uvedeným subjektům na základě Protokolu o předání záznamu, který je v Příloze č. 1 této směrnice.

Článek 8

Specifikace kamerového systému

1) Záznamové zařízení a monitoring

Záznamy pořízené kamerami jsou uchovávány v počítači pod heslem. Dochází k prostému záznamu bez využití softwarového porovnání biometrických charakteristik. Přístup k záznamům mají pouze oprávněné osoby, a to ředitel školy, zástupce ředitele školy, správce síťe, školník. Záznam je pořizován v nepřetržitém režimu. Doba uchovávání záznamů je max. 7 dnů a poté jsou data smazána. Doba uchování záznamu byla zvolena s ohledem na specifika provozu školy (nepřítomnost personálu o víkendu, prázdninách apod.). Po delší dobu je uchováván pouze záznam řešeného zachyceného incidentu, a to po dobu nezbytně nutnou (např. pro potřeby orgánů činných v trestním řízení atp.)

2) Kamery

Kamera	Monitorované prostory
č. 1	Vchod – A - C1 (hlavní vchod, 0. patro)
č. 2	Přízemí – A – C2 (spojovací chodba u 2. recepce školy, 0. patro)
č. 3	Přízemí – A – C3 (vestibul v pavilonu A, 0. patro)
č. 4	Přízemí – A – C4 (oranžová chodba, 0. patro)

č. 5	Suterén – A – C5 (šedá chodba, - 1. patro)
č. 6	Suterén – A – C6 (šatna, -1. patro)
č. 7	Schody – A – C7 (modrá chodba, 1.patro)
č. 8	Suterén – B – C8 (spojovací chodba, -1. patro)
č. 9	Schody – A – C9 (zelená chodba, 2. patro)
č. 10	1. patro – A – C10 (modrá chodba)
č. 11	2. patro – A – C11 (zelená chodba)
č. 12	3. patro – A – C12 (žlutá chodba)
č. 13	Schody – A – C13 (žlutá chodba, 3. patro)

Článek 9

Povinnosti správce kamerového systému

Za dodržování ochrany osobních údajů v kamerovém systému organizace odpovídá osoba pověřená realizací výkonu správy kamerového systému (čl. 4). Pověřená osoba je povinna:

- a) používat kamerový systém pouze k účelům, ke kterým je určen, a v souladu s touto směrnicí, zejména svévolně nepořizovat kopie zaznamenaných záběrů (např. prostřednictvím mobilního telefonu);
- b) zajistit, aby systém umožňoval kdykoli prokazatelnou kontrolu v nakládání s osobními údaji;
- c) zachovávat mlčenlivost o zpracovávaných osobních údajích v kamerovém systému a o bezpečnostních opatřeních k jejich ochraně; tato povinnost trvá i po skončení pracovněprávního vztahu;
- d) neumožnit neoprávněným osobám sledovat záběry kamér;
- e) zajistit informační povinnost způsoby uvedenými v čl. 5;
- f) v případě vytvoření média s předávanými daty uchovávat médium způsobem znemožňujícím neoprávněný či nahodilý přístup jiných osob k datům, která jsou na tomto médiu předávána;
- g) případné předání média s daty Policii ČR nebo správnímu orgánu, popř. jiným zainteresovaným subjektům pro naplnění účelu zpracování (např. pojišťovna) učinit na základě písemného Protokolu o předání záznamu, který je v příloze č. 1 směrnice a protokoly řádně archivovat;
- h) řešit poruchy a jiné nestandardní stavy kamerového systému; v případě poruchy kamerového systému zajistit přístup technika servisní organizace k příslušným komponentům kamerového systému a po dobu přítomnosti zajistit dohled nad jeho činností. Přístup ke kamerovému systému by měl správce umožnit i pověřenci pro ochranu osobních údajů a osobám vykonávajícím dohled nad ochranou osobních údajů (kontrolorů ÚOOÚ).

Článek 10

Technicko-organizační opatření

1) Opatření fyzické bezpečnosti

Záznamové zařízení

Záznamové zařízení je umístěno v místnosti serveru IT. Místnost je zajištěna samostatným zámkem. Do místnosti mají povolen přístup pouze oprávněné osoby (ředitel školy, správce sítě, školník).

Přenosové tratě

Metalický a optický kabel.

Kamery

Ochrana kamer je zajištěna umístěním mimo dosah, a to na stěně nebo na stropě v dostatečné výšce.

2) Opatření technické bezpečnosti

Instalace kamer je provedena tak, aby bylo respektováno právo na ochranu soukromého a osobního

života všech osob nacházejících se v prostorách organizace.

Přístup k záznamům je zajištěn jedinečností přístupových hesel. Těmito hesly disponují oprávněné osoby.

Dalšími opatřeními k zajištění bezpečnosti dat jsou např. ochrana proti škodlivým kódům ze strany IT podpory organizace, zálohování dat a ochrana datových nosičů, pravidelné kontroly funkčnosti kamer, pravidelná školení uživatelů.

Předávání (export) zaznamenaných dat provádí oprávněná osoba: vedoucí majetkové správy. Předávání dat je prováděno pouze v souladu s účelem jejich instalace v případě šetření vnitřního identifikovaného incidentu nebo na vyžádání orgánů činných v trestním řízení, správních orgánů, popř. jiných zainteresovaných subjektů pro naplnění účelu zpracování (např. pojišťovna). Předávaná data jsou nevratně likvidována po pominutí účelů jejich využití.

Článek 11

Závěrečné ustanovení

- 1) Tato směrnice je nedílnou součástí komplexní soustavy vnitřních předpisů organizace.
- 2) Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 16. 12. 2024.

Přílohy:

- č. 1 - Protokol předání záznamu z kamerového systému
- č. 2 - Informační tabulka

V Praze dne 12. 12. 2024

Mgr. Jaroslav Kulík
ředitel školy

Příloha č. 1 - Protokol o předání záznamu

Protokol o předání záznamu z kamerového systému

Důvod předání média se záznamem kamerového systému:

.....
.....
.....
.....
.....

Rozsah předávaných osobních údajů:

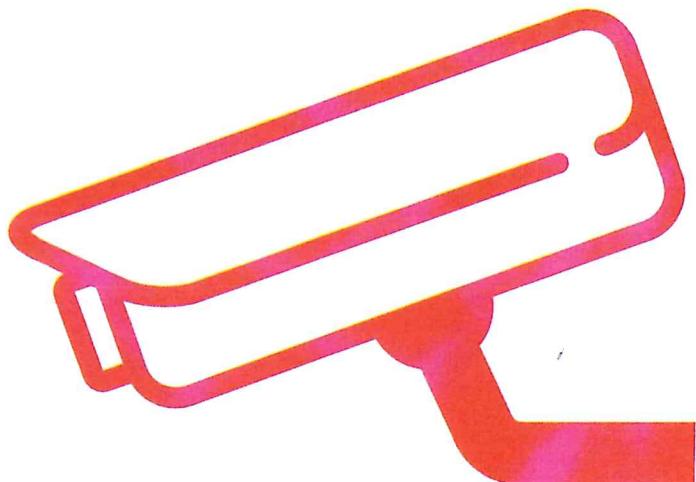
.....
.....
.....
.....
.....

Předáno dne:

Předal:
(funkce, jméno, příjmení, podpis)

Převzal:
(funkce, jméno, příjmení, podpis)

**PROSTOR JE STŘEŽEN
KAMEROVÝM SYSTÉMEM
SE ZÁZNAMEM**



Správcem zpracování je:
Základní škola s RVJ, K Milíčovu 674,
Praha 4, IČ: 61388424.
Podrobné informace ke kamerovému
systému je možno získat
na tel.: +420 604 979 120
nebo e-mailu: kulikj@zsmilicov.cz
nebo na www.zsmilicov.cz